


## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2022. évi (8. sz.) MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Gyomaendrőd Város Önkormányzata** (cím: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124., PIR azonosítója: 725525, adószáma: 15725527-2-04) képviseli: Toldi Balázs polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a **Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (cím: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelepi út 2., cégjegyzékszám: 04-09-008715, adószám: 14596421-2-04) képviseli: Dinya József ügyvezető (a továbbiakban: Közzszolgáltató) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Az Önkormányzat és a Közzszolgáltató megállapodnak, hogy a közöttük 2017. január 27-én létrejött I.29/2017. iratszámú **Közzszolgáltatási szerződést** (a továbbiakban: Szerződés) az Innovációs és Technológiai Minisztérium Támogatást Vizsgáló Irodájának TVI-5286/2019/CS/2/01, valamint a TVI-5286/2019/CS/2/01 szám alatti állásfoglalására figyelemmel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 4. melléklete e szerződés 1. melléklete szerinti tartalommal módosul.
2. A Szerződés 6. melléklete e szerződés 2. melléklete szerinti tartalommal módosul.
3. A szerződő felek kijelentik, hogy a Szerződésnek az 1-2. pontban foglalt módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
4. A szerződés 3 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyet a szerződő felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.
5. Jelen módosítás 2022. április 1. napján lép hatályba.

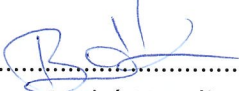
Gyomaendrőd, 2022. március 31.

  
.....  
Gyomaendrőd Város Önkormányzata  
Képviseli: Toldi Balázs  
polgármester

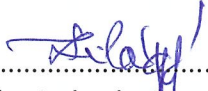
**ZÖLDPARK GYOMAENDRŐD  
NONPROFIT KFT.**  
5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.  
Adószám: 14596421-2-04

  
.....  
Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft.  
Képviseli: Dinya József  
ügyvezető

Jogilag ellenjegyzem:

  
.....  
Pap-Szabó Katalin  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
Szilágyiné Bácsi Gabriella  
penzügyi osztályvezető  
2022. 03. 31.

**1. melléklet**

[4. melléklet]

**A Közzolgáltató közzolgáltatási feladatainak részletes műszaki tartalma**

<b>S.sz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Mutatószám</b>	<b>Mennyiség</b>
1.	<b>Közparkok és egyéb közterületek fenntartásával, zöldterület kezelésével kapcsolatos közfeladatok</b>		
2.	Fák metszése, gondozása, kivágása, ültetése, fasebészeti kezelések	250 db/év	<b>250 db</b>
3.	Cserjemetszés, cserjeápolás, ültetés	580 db/év	<b>580 db</b>
4.	Sövénynyírás Kner tér Szabadság tér Kolman ltp. Kossuth Lajos út Áchim utca Bajcsy Zsilinszky út Pásztor János utca Hősök útja Fő út	<b>6 alkalom – 2 964 m</b> 115 m 11 m 134 m 441 m 50 m 550 m 50 m 113 m 1 500 m	<b>17 784 m</b>
5.	Gyepfelületek gondozása és fenntartása, új gyepfelület kialakítása Kner tér Szabadság tér Református templom és Kis Bálint Általános Iskola melletti terület Sportcsarnok melletti terület a sétánnyal	<b>9 alkalom/év 82 314 m<sup>2</sup></b> 1 600 m <sup>2</sup> 2 662 m <sup>2</sup> 2 390 m <sup>2</sup> 3 000 m <sup>2</sup>	<b>740 826 m<sup>2</sup></b>

	Hősök útja (Fő út-Rákóczi út) Wodianer Albert tér Kossuth Lajos út Vasútállomás előtti park Pásztor János út (Fő út- Kossuth út közötti szakasza) Pásztor János tér Fő út (aluljáró-Hősök útja közötti szakasza) Bajcsy-Fő út csomópont Bajcsy Zs. út (Fő úttól a csempe centrumig) Erzsébet liget Buszforduló (sportpálya) Vásártéri ltp. Damjanich tér	804 m <sup>2</sup> 1 092 m <sup>2</sup> 7 700 m <sup>2</sup> 1 956 m <sup>2</sup> 8 200 m <sup>2</sup> 782 m <sup>2</sup> 4 800 m <sup>2</sup> 9 900 m <sup>2</sup> 853 m <sup>2</sup> 28 000 m <sup>2</sup> 925 m <sup>2</sup> 7 200 m <sup>2</sup> 450 m <sup>2</sup>	
6.	Virágágyak, planténerek valamint virágtartók beültetése és gondozása	2 alkalom/év - 800 m <sup>2</sup>	<b>1 600 m<sup>2</sup></b>
7.	Egyéb növényápolási munkák, oszlopra helyezet cserepes virágok	130 db	<b>130 db</b>
8.	Növényvédelem	3 alkalom/év - 2 000 m <sup>2</sup>	<b>6 000 m<sup>2</sup></b>
9.	Zöldfelület takarítás	9 alkalom/év - 82 314 m <sup>2</sup>	<b>740 826 m<sup>2</sup></b>
10.	Lomb összegyűjtése, elszállítása	3 alkalom/év - 67 876 m <sup>2</sup>	<b>203 628 m<sup>2</sup></b>
11.	Szökőkutak üzemeltetése Kner tér Szabadság tér	<b>7 hó/év - 1440 üzemóra/hó</b> 720 üzemóra 720 üzemóra	<b>10 080 üzemóra</b>
12.	Köztéri szobrok állapotának figyelemmel kísérése, tisztítása	9 alkalom/év - 9 db	<b>81 db</b>

13.	Kavicsos, zúzalékos és térkő burkolatok takarítása, gyommentesítése, felújítása park területen	9 alkalom/év - 3870 m <sup>2</sup>	<b>34 830 m<sup>2</sup></b>
14.	Síkosság-mentesítés, hó eltakarítás	sétányok, buszmegállók, ingatlanhoz nem csatlakozó gyalog utak	<b>időjárástól függően</b>
15.	Zászlózás Március 15. Augusztus 20. Október 23.	5 alkalom/év - 220 db	<b>1 100 db</b>
16.	Közterületi hulladékgyűjtő edények ürítése	124 db/52 hét	<b>6448 db</b>
17.	<b>Önkormányzati köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatai</b>		
18.	Építmények, közművek, utak, árkok, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, közcélú zöldterületek karbantartása, gondozása	Endrőd 15 alkalom/év - 43 500 m <sup>2</sup> Gyoma 15 alkalom/év - 59 900 m <sup>2</sup>	<b>103 400 m<sup>2</sup></b>
19.	Temetkezési üzemeltetői szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézői feladatok - sírhelyek nyilvántartása - karbantartási, zöldterület gondozási feladatok irányítása - üzemelést végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok	1 fő temetkezés szolgáltatási ügyintéző 2óra/nap  1 fő gazdasági ügyintéző 1 óra/nap  1 fő műszaki irányító 1 óra/nap	<b>960 óra/év</b>
20.	Ravatalozó takarítása	Endrőd: 112 m <sup>2</sup>	<b>243 m<sup>2</sup></b>

		Gyoma: 131 m <sup>2</sup>	
21.	Ravatalozó nyitása, zárása, ügyfélszolgálati feladatok ellátása temetési szertartásokkor a temetkezési szolgáltatókkal, búcsúztató szertartásvezetőkkel és családtagokkal	1 fő 4 óra (80 óra * 12 hónap)	<b>960 óra/év</b>
22.	Elhunytak hűtése	Hűtő 1: 8700 óra/év Hűtő 2: 8700 óra/év	<b>17 400 óra/év</b>
23.	Sírnyitás és sírásás	db/év	
24.	<b>Varga Lajos Sportcsarnok és műfüves pálya sportlétesítmény üzemeltetési feladatai</b>		
25.	Takarítás a) napi takarítás b) nagytakarítás c) rendezvények utáni eseti takarítás	155 m <sup>2</sup> * 1 alkalom nap 1473 m <sup>2</sup> * 1 alkalom/hét 1473 m <sup>2</sup> * 8 alkalom/év	<b>1 473 m<sup>2</sup></b>
26.	A létesítmény: a) nyitása, zárása, b) vendégeinek beléptetése, c) a tárgyi eszközeinek felügyelete, d) a szándékos vagy gondatlan károkozásának megakadályozása, e) rongálása, továbbá rendezvénye során történt rendbontás esetén a szükséges elhárítási, rendvédelmi és jogi lépések megtétele,	1 fő gondnok/nap (160 óra * 12 hónap)	<b>1 920 óra/év</b>

	<p>f) Nyitvatartási időben folyamatos gondnoki jelenlét biztosítása</p> <p>g) a létesítmény tisztálkodási és higiénia felszereléssel való ellátása</p> <p>h) a létesítményt rendszeresen vagy alkalmanként igénybevevők szolgáltatási igényeinek rögzítése, koordinálása és sportszakmai kiszolgálása</p> <p>i) sporteseményeken az eredményjelző berendezés beüzemelése, üzembe tartása</p>		
27.	Eseti és éves karbantartási munkálatok, azaz olyan rendeltetésszerű használatot biztosító állagmegóvási feladatok elvégzése, amelyek nem minősülnek felújításnak vagy beruházásnak	1 fő karbantartó 1 óra/nap (20 óra * 12 hónap)	<b>240 óra/év</b>
28.	<p>Sportcsarnok és műfüves pálya üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézői feladatok</p> <p>a) üzemelést végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok</p> <p>b) dolgozók irányítása</p> <p>c) tisztító és higiéniai anyagok beszerzése</p>	<p>1 fő gazdasági ügyintéző 4 óra/hét</p> <p>1 fő műszaki irányító 4 óra/hét</p> <p>(2 fő * 4 óra * 4 hét * 12 hónap)</p>	<b>384 óra/év</b>
29.	<b>Gyomaendródi Közös Önkormányzati Hivatal takarítási feladatai</b>		

30.	Takarítás a) napi takarítás b) nagytakarítás c) rendezvények utáni eseti takarítás	2 039 m <sup>2</sup> * nap 2 039 m <sup>2</sup> * 4 alkalom/év 495 m <sup>2</sup> * 60 alkalom/év	<b>2 039 m<sup>2</sup></b>
31.	Létesítmény nyitása zárása, riasztó kezelése	1 db* nap	<b>260 db</b>
32.	A hivatal takarításával kapcsolatos ügyintézői feladatok a) a feladatot végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs munka b) dolgozók irányítása c) tisztító és higiéniai anyagok beszerzése	1 fő gazdasági ügyintéző 2 óra/hét (1 fő * 2 óra * 4 hét * 12 hónap) 1 fő műszaki irányító 4 óra/hét (1 fő * 4 óra * 4 hét * 12 hónap)	<b>288 óra/év</b>
33.	<b>Ebrendészi feladatok ellátása és ebrendészeti telep üzemeltetése</b>		
34.	a) a létesítmény nyitása, zárása, b) beérkező állatok előírásoknak megfelelő elhelyezése, gondozása, ételmezése (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvása, a kennelek, ólak, napi tisztántartása c) karanténosra átvett állatok megfigyelése, d) állatok oltásra történő előkészítése, e) állatok etetéséhez szükséges táplálék beszerzése,	(1 fő * 15 óra * 4 hét * 12 hónap)	<b>720 óra/12hó</b>

	<p>f) Nyitvatartási időben folyamatos jelenlét biztosítása</p> <p>g) a telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, az előírt naprakész nyomtatványok, nyilvántartások vezetése</p> <p>h) az állatok kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása</p> <p>i) publikus adatbázis létrehozása és üzemeltetése</p>		
35.	<p>a) A város közterületén tartózkodó kóbor ebek befogása, szállítása</p> <p>b) Önkormányzati kezelésű utakon található elhullott állatok tetemeinek begyűjtése</p>	(1 fő * 20 óra * 4 hét * 12 hónap)	<b>960 óra/12hó</b>
36.	Kutyaeledel beszerzés	2,1 kg/nap	772 kg/12hó
37.	Állatorvosi szolgáltatás	9 alkalom/hó	108.alkalom/12hó
38.	<b>Állati hulladékbecfogadó telep üzemeltetése</b>		
39.	<p>a) a létesítmény nyitása, zárása,</p> <p>b) beérkező tetemek és hulladék előírásoknak megfelelő elhelyezése,</p> <p>c) a telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, az előírt naprakész nyomtatványok, nyilvántartások vezetése,</p>	(1 fő * 30 óra * 4 hét * 12 hónap)	<b>1440 óra/12hó</b>

	d) a telep higiéniai feladatainak ellátása, e) a hulladék ártalmatlanító telepre történő elszállításának megszervezése, f) Nyitvatartási időben folyamatos jelenlét biztosítása		
40.	Hulladék ártalmatlanítás	3.100kg/hó	<b>37.200/12hó</b>

## 2. melléklet

[6. melléklet]

### **A Közzolgáltatás ellentételezésének részletes kimutatása**

A 2022. évre vonatkozó Ellentételezés részletes összetevői:	Mutatók (Ft/hó)	Összeg (Forintban)
<b>Közparkok és egyéb közterületek fenntartásával, zöldterület kezelésével kapcsolatos közfeladatok</b>	<b>12 hónap</b>	<b>28.500.000,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>4.699.860,-</b>
Üzemanyag, gépalkatrész, kézi szerszám, fogyó eszköz	360.295,-	4.323.540,-
Munkaruha, védőfelszerelés	12.000,-	144.000,-
Palánták beszerzése	0,-	0,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	19.360,-	232.320,-
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>5.262.264,-</b>
Épület bérleti díj, gépjármű bérleti díj, örzés díj	219.300,-	2.631.600,-
Utazás, kiküldetés költsége	40.200,-	482.400,-
Karbantartás, javítás költségei,	114.722,-	1.376.664,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem,	52.900,-	634.800,-

üzemorvos		
Telefon, internet, posta, hirdetés	11.400,-	136.800,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>18.537.876,-</b>
Bér + járulék	1.544.823,-	18.537.876,-
<b>Önkormányzati köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatai</b>	<b>12 hónap</b>	<b>12.100.000,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>346.920,-</b>
Üzemanyag, gépalkatrész, kézi szerszám	19.000,-	228.000,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	660,-	7.920,-
Munkaruha, védőfelszerelés	8.700,-	104.400,-
Nyomtatvány költségek, írószertisztítószer, védőital	550,-	6.600,-
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>511.840,-</b>
Épület bérleti díj, őrzés díj	16.744,-	200.928,-
Utazás, kiküldetés költsége	10.013,-	120.160,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	15.346,-	184.152,-
Telefon, internet, posta	550,-	6.600,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>11.241.240,-</b>
Bér + járulék	936.770,-	11.241.240,-
<b>Varga Lajos Sportcsarnok sportlétesítmény üzemeltetési feladatai</b>	<b>12 hónap</b>	<b>10.500.000,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>6.823.160,-</b>
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	57.050,-	684.600,-
Közmű költségek	491.337,-	5.896.040,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	16.500,-	198.000,-

Munkaruha, védőfelszerelés	2.500,-	30.000,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	1.210,-	14.520,-
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>563.184,-</b>
Épület bérleti díj, őrzés díj	21.792,-	261.504,-
Utazás, kiküldetés költsége	5.000,-	60.000,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	10.810,-	129.720,-
Telefon, internet, posta	9.330,-	111.960,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>8.713.656,-</b>
Bér + járulék	726.138,-	8.713.656,-
<b>Bevétel</b>		<b>-5.600.000,-</b>
<b><i>Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal takarítási feladatai</i></b>	<b>12 hónap</b>	<b>9.400.000,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>549.880,-</b>
Tisztító, és tisztálkodó szerek	42.495,-	509.944,-
Munkaruha, védőfelszerelés	2.613,-	31.356,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	715,-	8.580,-
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>224.604,-</b>
Épület bérleti díj, őrzés díj	10.807,-	129.684,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	7.360,-	88.320,-
Telefon, internet, posta	550,-	6.600,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>8.625.516,-</b>
Bér + járulék	718.793,-	8.625.516,-
<b><i>Állati hulladék befogadó telep</i></b>	<b>12 hónap</b>	<b>6.100.000,-</b>

<b>Anyagköltség</b>		<b>427.576,-</b>
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	31.275,-	375.300,-
Közmű költségek	1.816,-	21.796,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	600,-	7.200,-
Munkaruha, védőfelszerelés	1.500,-	18.000,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	440,-	5.280,-
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>3.959.088,-</b>
Épület bérleti díj, örzés díj	5.175,-	62.100,-
Utazás, kiküldetés költsége	20.409,-	244.908,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	3.680,-	44.160,-
Telefon, internet, posta	660,-	7.920,-
Hulladék ártalmatlanítás	300.000,-	3.600.000,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>2.313.336,-</b>
Bér + járulék	192.778,-	2.313.336,-
<b>Bevétel</b>		<b>-600.000,-</b>
<b><i>Ebrendészeti telep</i></b>	<b>3 hónap</b>	<b>1.250.000,-</b>
	<b>9 hónap</b>	<b>5.072.100,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>756.092,-</b>
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	51.720,-	620.640,-
Közmű költségek	8.748,-	104.972,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	600,-	7.200,-
Munkaruha, védőfelszerelés	1.500,-	18.000,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	440,-	5.280,-

<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>1.930.572,-</b>
Épület bérleti díj, őrzés díj	5.175,-	62.100,-
Utazás, kiküldetés költsége	55.880,-	670.560,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	90.000,-	1.080.000,-
Telefon, internet, posta	660,-	7.920,-
Egyéb vegyes szolgáltatás	9.166,-	109.992,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>3.635.436,-</b>
Bér + járulék 3 hónap	192.778,-	578.334,-
Bér + járulék 9 hónap	339.678,-	3.057.102,-




## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2022. évi (7. sz.) MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Gyomaendrőd Város Önkormányzata** (cím: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124., PIR azonosítója: 725525, adószáma: 15725527-2-04) képviseli: Toldi Balázs polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a **Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (cím: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelepi út 2., cégjegyzékszám: 04-09-008715, adószám: 14596421-2-04) képviseli: Dinya József ügyvezető (a továbbiakban: Közzolgáltató) között a mai napon az alábbi feltételekkel:


Az Önkormányzat és a Közzolgáltató megállapodnak, hogy a közöttük 2017. január 27-én létrejött I.29/2017. iratszámú **Közzolgáltatási szerződést** (a továbbiakban: Szerződés) az Innovációs és Technológiai Minisztérium Támogatást Vizsgáló Irodájának TVI-5286/2019/CS/2/01, valamint a TVI-5286/2019/CS/2/01 szám alatti állásfoglalására figyelemmel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 4. melléklete e szerződés 1. melléklete szerinti tartalommal módosul.
2. A Szerződés 6. melléklete e szerződés 2. melléklete szerinti tartalommal módosul.
3. A szerződő felek kijelentik, hogy a Szerződésnek az 1-2. pontban foglalt módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
4. A szerződés 3 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyet a szerződő felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.

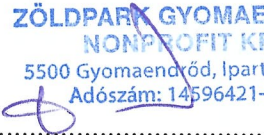
Gyomaendrőd, 2022. március 31.

  
Gyomaendrőd Város  
Önkormányzata  
Képviseli: Toldi Balázs  
polgármester


*Jogilag ellenjegyzem:*

  
Pap-Szabó Katalin  
jegyző

**ZÖLDPARK GYOMAENDRŐD  
NONPROFIT KFT.**  
5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.  
Adószám: 14596421-2-04

  
Zöldpark Gyomaendrőd  
Nonprofit Kft.  
Képviseli: Dinya József  
ügyvezető

*Pénzügyileg ellenjegyzem:*

  
Szilágyiné Bácsi Gabriella  
pénzügyi osztályvezető  
2022. 03. 31.

## 1. melléklet

[4. melléklet]

### ***A Közzolgáltató közzolgáltatási feladatainak részletes műszaki tartalma***

<b>S.sz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Mutatószám</b>	<b>Mennyiség</b>
1.	<b>Közparkok és egyéb közterületek fenntartásával, zöldterület kezelésével kapcsolatos közfeladatok</b>		
2.	Fák metszése, gondozása, kivágása, ültetése, fesebészeti kezelések	250 db/év	<b>250 db</b>
3.	Cserjemetszés, cserjeápolás, ültetés	580 db/év	<b>580 db</b>
4.	Sövénynyírás Kner tér Szabadság tér Kolman ltp. Kossuth Lajos út Áchim utca Bajcsy Zsilinszky út Pásztor János utca Hősök útja Fő út	<b>6 alkalom – 2 964 m</b> 115 m 11 m 134 m 441 m 50 m 550 m 50 m 113 m 1 500 m	<b>17 784 m</b>
5.	Gyepfelületek gondozása és fenntartása, új gyepfelület kialakítása Kner tér Szabadság tér Református templom és Kis Bálint Általános Iskola melletti terület	<b>9 alkalom/év 82 314 m<sup>2</sup></b> 1 600 m <sup>2</sup> 2 662 m <sup>2</sup> 2 390 m <sup>2</sup>	<b>740 826 m<sup>2</sup></b>

	Sportcsarnok melletti terület a sétánnyal Hősök útja (Fő út-Rákóczi út) Wodianer Albert tér Kossuth Lajos út Vasútállomás előtti park Pásztor János út (Fő út-Kossuth út közötti szakasza) Pásztor János tér Fő út (aluljáró-Hősök útja közötti szakasza) Bajcsy-Fő út csomópont Bajcsy Zs. út (Fő úttól a csempe centrumig) Erzsébet liget Buszforduló (sportpálya) Vásártéri ltp. Damjanich tér	3 000 m <sup>2</sup> 804 m <sup>2</sup> 1 092 m <sup>2</sup> 7 700 m <sup>2</sup> 1 956 m <sup>2</sup> 8 200 m <sup>2</sup> 782 m <sup>2</sup> 4 800 m <sup>2</sup> 9 900 m <sup>2</sup> 853 m <sup>2</sup> 28 000 m <sup>2</sup> 925 m <sup>2</sup> 7 200 m <sup>2</sup> 450 m <sup>2</sup>	
6.	Virágágyak, planténerek valamint virágtartók beültetése és gondozása	2 alkalom/év - 800 m <sup>2</sup>	<b>1 600 m<sup>2</sup></b>
7.	Egyéb növényápolási munkák, oszlopra helyezett cserepes virágok	130 db	<b>130 db</b>
8.	Növényvédelem	3 alkalom/év - 2 000 m <sup>2</sup>	<b>6 000 m<sup>2</sup></b>
9.	Zöldfelület takarítás	9 alkalom/év - 82 314 m <sup>2</sup>	<b>740 826 m<sup>2</sup></b>
10.	Lomb összegyűjtése, elszállítása	3 alkalom/év - 67 876 m <sup>2</sup>	<b>203 628 m<sup>2</sup></b>
11.	Szökőkutak üzemeltetése Kner tér Szabadság tér	<b>7 hó/év - 1440 üzemóra/hó</b> 720 üzemóra 720 üzemóra	<b>10 080 üzemóra</b>
12.	Köztéri szobrok állapotának figyelemmel kísérése,	9 alkalom/év - 9 db	<b>81 db</b>

	tisztítása		
13.	Kavicsos, zúzalékos és térkő burkolatok takarítása, gyommentesítése, felújítása park területen	9 alkalom/év - 3870 m <sup>2</sup>	<b>34 830 m<sup>2</sup></b>
14.	Síkosság-mentesítés, hó eltakarítás	sétányok, buszmegállók, ingatlanhoz nem csatlakozó gyalog utak	<b>időjárástól függően</b>
15.	Zászlózás Március 15. Augusztus 20. Október 23.	5 alkalom/év - 220 db	<b>1 100 db</b>
16.	Közterületi hulladékgyűjtő edények ürítése	124 db/52 hét	<b>6448 db</b>
17.	<b>Önkormányzati köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatai</b>		
18.	Építmények, közművek, utak, árkok, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, közcélú zöldterületek karbantartása, gondozása	Endrőd 15 alkalom/év - 43 500 m <sup>2</sup> Gyoma 15 alkalom/év - 59 900 m <sup>2</sup>	<b>103 400 m<sup>2</sup></b>
19.	Temetkezési üzemeltetői szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézői feladatok - sírhelyek nyilvántartása - karbantartási, zöldterület gondozási feladatok irányítása - üzemelést végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok	1 fő temetkezés szolgáltatási ügyintéző 2óra/nap 1 fő gazdasági ügyintéző 1 óra/nap 1 fő műszaki irányító 1 óra/nap	<b>960 óra/év</b>

20.	Ravatalozó takarítása	Endrőd: 112 m <sup>2</sup> Gyoma: 131 m <sup>2</sup>	<b>243 m<sup>2</sup></b>
21.	Ravatalozó nyitása, zárása, ügyfélszolgálati feladatok ellátása temetési szertartásokkor a temetkezési szolgáltatókkal, búcsúztató szertartásvezetőkkel és családtagokkal	1 fő 4 óra (80 óra * 12 hónap)	<b>960 óra/év</b>
22.	Elhunytak hűtése	Hűtő 1: 8700 óra/év Hűtő 2: 8700 óra/év	<b>17 400 óra/év</b>
23.	Sírnyitás és sírásás	db/év	
24.	<b>Varga Lajos Sportcsarnok és műfüves pálya sportlétesítmény üzemeltetési feladatai</b>		
25.	Takarítás a) napi takarítás b) nagytakarítás c) rendezvények utáni eseti takarítás	155 m <sup>2</sup> * 1 alkalom nap 1473 m <sup>2</sup> * 1 alkalom/hét 1473 m <sup>2</sup> * 8 alkalom/év	<b>1 473 m<sup>2</sup></b>
26.	A létesítmény: a) nyitása, zárása, b) vendégeinek beléptetése, c) a tárgyi eszközeinek felügyelete, d) a szándékos vagy gondatlan károkozásának megakadályozása, e) rongálása, továbbá rendezvénye során történt rendbontás esetén a szükséges elhárítási,	1 fő gondnok/nap (160 óra * 12 hónap)	<b>1 920 óra/év</b>

	<p>rendvédelmi és jogi lépések megtétele,</p> <p>f) Nyitvatartási időben folyamatos gondnoki jelenlét biztosítása</p> <p>g) a létesítmény tisztálkodási és higiénia felszereléssel való ellátása</p> <p>h) a létesítményt rendszeresen vagy alkalmanként igénybevevők szolgáltatási igényeinek rögzítése, koordinálása és sportszakmai kiszolgálása</p> <p>i) sporteseményeken az eredményjelző berendezés beüzemelése, üzembe tartása</p>		
27.	Eseti és éves karbantartási munkálatok, azaz olyan rendeltetésszerű használatot biztosító állagmegóvási feladatok elvégzése, amelyek nem minősülnek felújításnak vagy beruházásnak	1 fő karbantartó 1 óra/nap (20 óra * 12 hónap)	<b>240 óra/év</b>
28.	<p>Sportcsarnok és műfüves pálya üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézői feladatok</p> <p>a) üzemelést végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok</p> <p>b) dolgozók irányítása</p> <p>c) tisztító és higiéniai anyagok beszerzése</p>	<p>1 fő gazdasági ügyintéző 4 óra/hét</p> <p>1 fő műszaki irányító 4 óra/hét</p> <p>(2 fő * 4 óra * 4 hét * 12 hónap)</p>	<b>384 óra/év</b>
29.	<b>Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal</b>		

	<b>takarítási feladatai</b>		
30.	Takarítás a) napi takarítás b) nagytakarítás c) rendezvények utáni eseti takarítás	2 039 m <sup>2</sup> * nap 2 039 m <sup>2</sup> * 4 alkalom/év 495 m <sup>2</sup> * 60 alkalom/év	<b>2 039 m<sup>2</sup></b>
31.	Létesítmény nyitása zárása, riasztó kezelése	1 db* nap	<b>260 db</b>
32.	A hivatal takarításával kapcsolatos ügyintézői feladatok a) a feladatot végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs munka b) dolgozók irányítása c) tisztító és higiéniai anyagok beszerzése	1 fő gazdasági ügyintéző 2 óra/hét (1 fő * 2 óra * 4 hét * 12 hónap) 1 fő műszaki irányító 4 óra/hét (1 fő * 4 óra * 4 hét * 12 hónap)	<b>288 óra/év</b>
33.	<b>Ebrendészi feladatok ellátása és ebrendészeti telep üzemeltetése</b>		
34.	a) a létesítmény nyitása, zárása, b) beérkező állatok előírásoknak megfelelő elhelyezése, gondozása, ételmezése (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvása, a kennelek, ólak, napi tisztántartása c) karanténosra átvett állatok megfigyelése, d) állatok oltásra történő előkészítése, e) állatok etetéséhez szükséges táplálék	(1 fő * 15 óra * 4 hét * 12 hónap)	<b>720 óra/12hó</b>

	<p>beszerzése,</p> <p>f) Nyitvatartási időben folyamatos jelenlét biztosítása</p> <p>g) a telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, az előírt naprakész nyomtatványok, nyilvántartások vezetése</p> <p>h) az állatok kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása</p> <p>i) publikus adatbázis létrehozása és üzemeltetése</p>		
35.	<p>a) A város közterületén tartózkodó kóbor ebek befogása, szállítása</p> <p>b) Önkormányzati kezelésű utakon található elhullott állatok tetemeinek begyűjtése</p>	(1 fő * 15 óra * 4 hét * 12 hónap)	<b>720 óra/12hó</b>
36.	Kutyaeledel beszerzés	2,1 kg/nap	772 kg/12hó
37.	Állatorvosi szolgáltatás	9 alkalom/hó	108.alkalom/12hó
38.	<b>Állati hulladékbefogadó telep üzemeltetése</b>		
39.	<p>a) a létesítmény nyitása, zárása,</p> <p>b) beérkező tetemek és hulladék előírásoknak megfelelő elhelyezése,</p> <p>c) a telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, az előírt naprakész nyomtatványok,</p>	(1 fő * 30 óra * 4 hét * 12 hónap)	<b>1440 óra/12hó</b>

	nyilvántartások vezetése, d) a telep higiéniai feladatainak ellátása, e) a hulladék ártalmatlanító telepre történő elszállításának megszervezése, f) Nyitvatartási időben folyamatos jelenlét biztosítása		
40.	Hulladék ártalmatlanítás	3.100kg/hó	<b>37.200/12hó</b>

## 2. melléklet

[6. melléklet]

### ***A Közszolgáltatás ellentételezésének részletes kimutatása***

A 2022. évre vonatkozó Ellentételezés részletes összetevői:	Mutatók (Ft/hó)	Összeg (Forintban)
<b><i>Közparkok és egyéb közterületek fenntartásával, zöldterület kezelésével kapcsolatos közfeladatok</i></b>	<b>12 hónap</b>	<b>28.500.000,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>4.699.860,-</b>
Üzemanyag, gépalkatrész, kézi szerszám, fogyó eszköz	360.295,-	4.323.540,-
Munkaruha, védőfelszerelés	12.000,-	144.000,-
Palánták beszerzése	0,-	0,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	19.360,-	232.320,-
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>5.262.264,-</b>
Épület bérleti díj, gépjármű bérleti díj, örzés díj	219.300,-	2.631.600,-
Utazás, kiküldetés költsége	40.200,-	482.400,-
Karbantartás, javítás költségei,	114.722,-	1.376.664,-

Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	52.900,-	634.800,-
Telefon, internet, posta, hirdetés	11.400,-	136.800,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>18.537.876,-</b>
Bér + járulék	1.544.823,-	18.537.876,-
<b>Önkormányzati köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatai</b>	<b>12 hónap</b>	<b>12.100.000,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>346.920,-</b>
Üzemanyag, gépalkatrész, kézi szerszám	19.000,-	228.000,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	660,-	7.920,-
Munkaruha, védőfelszerelés	8.700,-	104.400,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	550,-	6.600,-
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>511.840,-</b>
Épület bérleti díj, őrzés díj	16.744,-	200.928,-
Utazás, kiküldetés költsége	10.013,-	120.160,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	15.346,-	184.152,-
Telefon, internet, posta	550,-	6.600,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>11.241.240,-</b>
Bér + járulék	936.770,-	11.241.240,-
<b>Varga Lajos Sportcsarnok sportlétesítmény üzemeltetési feladatai</b>	<b>12 hónap</b>	<b>10.500.000,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>6.823.160,-</b>
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	57.050,-	684.600,-
Közmű költségek	491.337,-	5.896.040,-

Tisztító, és tisztálkodó szerek	16.500,-	198.000,-
Munkaruha, védőfelszerelés	2.500,-	30.000,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	1.210,-	14.520,-
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>563.184,-</b>
Épület bérleti díj, őrzés díj	21.792,-	261.504,-
Utazás, kiküldetés költsége	5.000,-	60.000,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	10.810,-	129.720,-
Telefon, internet, posta	9.330,-	111.960,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>8.713.656,-</b>
Bér + járulék	726.138,-	8.713.656,-
<b>Bevétel</b>		<b>-5.600.000,-</b>
<b><i>Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal takarítási feladatai</i></b>	<b>12 hónap</b>	<b>9.400.000,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>549.880,-</b>
Tisztító, és tisztálkodó szerek	42.495,-	509.944,-
Munkaruha, védőfelszerelés	2.613,-	31.356,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	715,-	8.580,-
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>224.604,-</b>
Épület bérleti díj, őrzés díj	10.807,-	129.684,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	7.360,-	88.320,-
Telefon, internet, posta	550,-	6.600,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>8.625.516,-</b>
Bér + járulék	718.793,-	8.625.516,-

<b>Állati hulladék befogadó telep</b>	<b>12 hónap</b>	<b>6.100.000,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>427.576,-</b>
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	31.275,-	375.300,-
Közmű költségek	1.816,-	21.796,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	600,-	7.200,-
Munkaruha, védőfelszerelés	1.500,-	18.000,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	440,-	5.280,-
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>3.959.088,-</b>
Épület bérleti díj, őrzés díj	5.175,-	62.100,-
Utazás, kiküldetés költsége	20.409,-	244.908,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	3.680,-	44.160,-
Telefon, internet, posta	660,-	7.920,-
Hulladék ártalmatlanítás	300.000,-	3.600.000,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>2.313.336,-</b>
Bér + járulék	192.778,-	2.313.336,-
<b>Bevétel</b>		<b>-600.000,-</b>
<b>Ebrendészeti telep</b>	<b>12 hónap</b>	<b>5.000.000,-</b>
<b>Anyagköltség</b>		<b>756.092,-</b>
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	51.720,-	620.640,-
Közmű költségek	8.748,-	104.972,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	600,-	7.200,-
Munkaruha, védőfelszerelés	1.500,-	18.000,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	440,-	5.280,-

<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		<b>1.930.572,-</b>
Épület bérleti díj, őrzés díj	5.175,-	62.100,-
Utazás, kiküldetés költsége	55.880,-	670.560,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	90.000,-	1.080.000,-
Telefon, internet, posta	660,-	7.920,-
Egyéb vegyes szolgáltatás	9.166,-	109.992,-
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>2.313.336,-</b>
Bér + járulék	192.778,-	2.313.336,-

