

Megbízási szerződés

Amelyet egyrésztől a Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.
adószám: 15725527-2-04
Képviseli: Várfi András polgármester
mint 'Megbízó'

másrésztől a(z) név: PI AQUA Kft.
székhely: 1134 Budapest, Pattantyús u. 7.
képviselő: Nád Lilla
adószám: 13452809-2-41
pénzforgalmi számla száma: 10300002-20227317-00003285
mint *Megbízott*

együttesen: Felek között jött létre az alábbi helyen és napon a következő feltételekkel:

Preambulum

Felek rögzítik, hogy Megbízó pályázati eljárást folytatott le, amelynek a nyertes ajánlattevője a Megbízott lett.

1. A szerződés tárgya, időbeli hatálya

- 1.1 Megbízó megrendeli, Megbízott elvállalja a **Gyomaendrőd szennyvíztisztító telepének korszerűsítése című KEOP-1-.2.0/09-11-2011-0055 jelű projekttel kapcsolatos PR és tájékoztatási feladatok ellátását.** (Továbbiakban: Projekt)
- 1.2 A Szerződés a két fél általi aláírásával lép hatályba.
- 1.3 Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét az 1.4 pont szerint meghatározott időponttól kezdődően a Projekt keretében létrehozott valamennyi létesítmény átadás-átvételi eljárásához kapcsolódó PR- és tájékoztatási tevékenységek lebonyolításáig végzi.
- 1.4 A Megbízott munkáját a Megbízó által meghatározott időpontban köteles megkezdeni.
- 1.5 A Megbízott feladatai az alábbiak:
a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055 számú, "Gyomaendrőd szennyvíztisztító telepének korszerűsítése" tárgyú projekttel kapcsolatos PR feladatok – megvalósítás - teljes körű ellátására irányuló szakértői szolgáltatás.

Ezen belül:



Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok

1.6 Projektismertető

Megbízott vállalja, hogy jelen alpontban foglalt célokat szem előtt tartva, és annak megfelelően végzi el jelen szerződésben meghatározott feladatát.

A Kedvezményezett célja a beruházási és az átadás utáni időszakban az azonosított célcsoportok teljes körű, célzott, hatékony és hiteles tájékoztatása, a kommunikációs kapcsolatok kialakítása. A tervezett kommunikációs stratégia összhangban áll a beruházásra érvényes I. számú Kommunikációs csomaggal. A PR tevékenység a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentáció szerint hajtandó végre.

Stratégiai célkitűzések

- A projekt megvalósításával kapcsolatos társadalmi egyetértés és lakossági együttműködés elérése.
- A lakosság és a civil szervezetek hatékony informálása az általuk feldolgozni képes csatornák és eszközök segítségével, támogatásuk elnyerése és/vagy fenntartása

Kommunikációs célok

- A projekt szakmai tartalmának megismertetése a lakossággal;
- Az Európai Unió és az illetékes hatóságok, önkormányzatok környezetvédelmi erőfeszítéseinek bemutatása;
- A lakosság elkötelezettségének javítása;
- A tiszta és egészséges környezet és települések értékének hangsúlyozása;
- A beruházás előnyeinek bemutatása a lakosság számára;
- A beruházás, mint a település fejlesztésében betöltött szerepének bemutatása
- A lakosság, civil szervezetek, véleményvezérek, vállalkozások és közintézmények teljes informáltságának és támogatottságának elérése;
- A beruházást előkészítő és megvalósító, abban résztvevő személyek teljes tájékoztatása (önkormányzatok képviselői, vízművek képviselői, tervezők, kivitelezők) a beruházás folyamatairól;
- A lakosság környezettudatosabb életének elősegítése;

A kommunikációs stratégia céljai:

- A lakosság és a civil szervezetek megfelelő tájékoztatása a projekt tartalmáról;
- A lakosság és a civil szervezetek megfelelő mértékű bevonása;
- A projekt kapcsán a lakossági összefogás és az együttműködési hajlandóság növelése abból a célból, hogy az EU-ban való versenyképes települési jelenléthez szükséges társadalmi változások megtörténjenek;

A kommunikációs stratégia a következő fő eszközökre épül:

- sajtónyilvános események szervezése az ünnepélyes alkalmakhoz kapcsolódóan
- önkormányzati és regionális honlapok
- szórólapok, információs anyagok
- ismétlődő sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában
- fotódokumentáció készítése
- lakossági meghallgatások

A projekt rövid bemutatása

Cél a meglévő szennyvíztisztító telep korszerűsítésével a jelenlegi technológiából eredő nem megfelelő tisztítási hatások javítása, a tisztított szennyvíz minőségének előírt határértékek szerinti betartása. A projekt célcsoportjai a település lakossága, a helyi önkormányzat, civil szervezetek valamint a településen lévő intézmények és gazdálkodó szervezetek. A projekt célcsoportjai a település lakossága, a helyi önkormányzat, civil szervezetek valamint a településen lévő intézmények és gazdálkodó szervezetek.

Célcsoportok, célok, üzenetek meghatározása

A projektjavaslat célcsoportjainak meghatározásánál külön kezeltük a közvetlenül és külön a közvetve érintett célcsoportokat a tervezett fejlesztés megvalósítása és működtetése függvényében.

A projektjavaslattal érintett célcsoportok a következők:

- Lakosság : Aktív keresők, nyugdíjasok, munkanélküliek, gyermekek, gyēs-en - gyēden lévők, háztartásbeliek, tanulók, a településre újonnan költözők
- Helyi vállalkozások
- Civil szervezetek : környezetvédő és nem környezetvédő civil szervezetek
- Illetékes hatóságok, közintézmények
- A beruházásban résztvevők: Önkormányzatok dolgozói, vízmű, tervező, kivitelező,
- Sajtó : Regionális és helyi általános (nyomtatott, tv, rádió, online)

Célcsoportok, üzenetek, eszközök bemutatása

Fő célcsoportok	Üzenetek	Eszköz
Gyomaendrőd lakosai	„Részt kell vennie és vállalni a lakoságnak ahhoz, hogy a beruházás megvalósulhasson.” „Közös érdekünk, hogy egészséges és tiszta legyen a településünk.” „A fejlesztésekkel értékesebbé válnak ingatlanjaink.”	Helyi és regionális média Lakossági meghallgatás Szórólapok Honlap Kulcs véleményformálók bevonása
Civil szervezetek	„Részt kell vennie és vállalni a lakoságnak ahhoz, hogy a beruházás megvalósulhasson.” „Közös érdekünk, hogy egészséges és tiszta legyen a településünk.” „Az egész régió fejlődéséhez hozzájárul a beruházás.”	Közvetlen postai levél Email hírlevél Honlap Helyi és regionális média
Vállalkozások	„A projektnek szüksége van a helyi vállalkozások elvi támogatására, mivel ők a helyi gazdaság fontos mozgatói.” „Az EU-s versenyképességhez fontos ez a fejlesztés”	Helyi és regionális média

Munkatársak (az önkormányzat dolgozói)	Szükség van arra, hogy az önkormányzat dolgozói értsék a célt, és segítsenek a lakosság megfelelő tájékoztatásában a baráti, családi kapcsolataikon keresztül. Üzenet: „Szükség van az összefogásra és az együttműködésre.”	Személyes elbeszélgetés Belső tréningek, információ szolgáltatás
--	--	---

Kommunikációs tevékenységek: támogatási szerződés 5/c pontja (jelen szerződés mellékletét képezi)

Szakmai személyes koordinációk tartása szükséges a Megbízott javaslata szerinti időközönként, illetve eseti jelleggel, illetőleg Megbízó és külső szakértői cégek javaslata alapján.

2. Megbízott jogai, kötelezettségei:

- 2.1 Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatot határidőre, szakszerűen, Megbízó utasításai alapján és igényeinek megfelelően köteles teljesíteni. Megbízott köteles rendelkezésre állni a kapcsolódó projekt Záró Elszámolási Csomagjának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig.
- 2.2 Megbízó vállalja, hogy a megrendelt feladatokról a teljesítéshez szükséges mértékben Megbízottat teljes körűen tájékoztatja.
- 2.3 Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatokat Megrendelővel történt egyeztetés szerint, a meghatározott helyen teljesíti.
- 2.4 Megbízott a feladatok teljesítésére vonatkozóan tervet készít, melyet köteles Megrendelőnek előzetesen átadni.
- 2.5 A Megbízott a feladatok teljesítése során Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 2.6 Megbízott jogosult teljesítési segédet igénybe venni, amelynek teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
- 2.7 Megbízott szavatolja, hogy tevékenységének eredményeként megvalósult valamennyi munka a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, valamint a szakmai szokásoknak megfelel. Megbízott teljes felelősséget vállal az általa végzett tevékenység szakszerűségéért.
- 2.8 Megbízott szavatolja, hogy jelen szerződés megkötése vagy teljesítése nem sérti harmadik személy jogait, továbbá hogy az általa alkalmazott szellemi alkotások jelen szerződés teljesítése során jogszerűen kerülnek felhasználásra.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei:

- 3.1 Megbízó köteles a szerződés szerűen felajánlott teljesítést átadás- átvételi igazolással átvenni, majd ezt követően 5 napon belül tartalmát megvizsgálni.
- 3.2 Amennyiben Megbízó a teljesítést nem tartja megfelelőnek, abban az esetben Megbízott köteles a számára eljuttatott írásbeli hibajegyzéknek megfelelően a lehető legrövidebb határidőn belül módosítani. Megbízó kijelenti, hogy a teljesítés átvételét indokolatlan nem tagadhatja meg.
- 3.3 Megbízott teljesítése hibásnak minősül különösen, ha tárgyi tévedést tartalmaz, nem felel meg az egyeztetett koncepciónak vagy terveknek terjedelemben, tartalmában vagy megvalósítás szervezésében.
- 3.4 Megbízó jogosult a munkát bármikor, előzetes értesítés nélkül ellenőrizni.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek:

- 4.1 Megbízottat jelen szerződés alapján összesen nettó 3.900.000,- Ft + áfa, azaz Hárommillió-kilencszázezer forint+áfa összegű Megbízási díj illeti meg.
- 4.2 A szerződés finanszírozása a KEOP-1-.2.0/09-11-2011-0055 azonosító számú projekt keretében, az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az Önkormányzat saját forrásaiból történik.
- 4.3 Megbízó fizeti meg a nettó számlaérték nem elszámolható részét és az elszámolható rész 16,902546 %-át valamint a nettó számlaérték teljes ÁFÁ-ját (a mindenkor hatályos ÁFA fizetésre vonatkozó szabályozásnak megfelelő mértékben), a Közreműködő Szervezet fizeti meg a nettó számlaérték elszámolható részének fennmaradó 83,097454 %-át. Az elszámolható költség pontos mértékét a projekt (azonosító szám: KEOP-1-.2.0/09-11-2011-0055) mindenkor hatályos Támogatási Szerződés rögzíti.
- 4.4 A megbízási díj magába foglalja a tevékenységhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget.
- 4.5 Megbízó a Megbízott szerződés szerű teljesítését teljesítés igazolással köteles igazolni. A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék.
Az Ajánlattevő negyedévente az adott időszakban elvégzett tevékenységek díjának megfelelő részszámla benyújtására jogosult. A pénzügyi ütemezésnél figyelemmel kell lenni arra, hogy a projektindítás után jogosult Megbízott részszámlák kiállítására. A részszámla benyújtásának előfeltétele az írásbeli negyedéves előrehaladási jelentésének Megbízó általi elfogadása és a teljesítési igazolás kiadása. A végszámla kifizetése a Megbízottnak valamennyi, jelen szerződésben előírt feladat teljesítésétől és a feladatok befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ.
- 4.6 Megbízó a Megbízott számláit a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítésétől számított 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. A Megbízott 4.5 pont szerinti részszámlák és a végszámla benyújtására jogosult.
- 4.7 Amennyiben a Megbízó szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti a Ptk. által meghatározott késedelmi kamat megfizetésére köteles.
- 4.8 Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségét a nem megfelelően kiállított számla miatt nem tudja határidőre teljesíteni, Megbízott nem jogosult a késedelmi kamatra.
- 4.9 Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízott a szerződésben rögzített feladatot késedelmesen teljesíti, abban az esetben a bruttó megbízási díj 1%-ának megfelelő

késedelmi kötbért köteles megfizetni a Megrendelőnek naptári naponként. A késedelmi kötbér mértéke azonban nem haladhatja meg a bruttó megbízási díj 15%-át.

- 4.10 Amennyiben a Szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható okból meghiúsul - így különösen a Megbízottnak felróható lehetetlenülés, a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása vagy a Megbízott egyéb felróható magatartása miatt a Megbízó által gyakorolt elállás, ill. felmondás esetén -, a Megbízott a bruttó megbízási díjára 25%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.
- 4.11 Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kára megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

5. Felek titoktartási kötelezettsége:

- 5.1 A Megbízott köteles jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. A Megbízott a feladatai teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat, tényeket, megoldásokat, valamint a Megbízóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat üzleti titokként köteles kezelni, azokról a Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyeknek nem adhat tájékoztatást. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízása ellátásával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
- 5.2 A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.
- 5.3 Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 5.4 Jelen szerződés megszűnése esetén Megbízott köteles a tudomására jutott üzleti titoknak minősülő információt tartalmazó adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot haladéktalanul törölni, megsemmisíteni.

6. Felek együttműködése:

- 6.1 Felek és képviselőik folyamatosan együttműködnek jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése érdekében.
- 6.2 Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat ilyen irányú kérés hiányában is.
- 6.3 Felek megállapodnak, hogy haladéktalanul értesítik egymást minden olyan tényről és körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
- 6.4 Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében

Megrendelő részéről: Mile Erika

(tel.: 06-20-365-0315 ,e-mail: kisterseg@gyomaendrod.hu),

Vállalkozó részéről: Nád Lilla
(tel.: 06-1-215-8857 , email: titkarsag@piaqua.hu)
jelölik meg kapcsolattartó személyként.

7. A szerződés módosítása, megszüntetése:

- 7.1 A szerződés módosítása, felek egyező akarata esetén kizárólag írásban lehetséges.
- 7.2 Jelen szerződés megszűnik a határozott időtartam elteltével, felek közös megegyezésével illetve bármelyik fél rendkívüli felmondásával.
- 7.3 Megbízó jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni:
- Megbízott a meghatározott teljesítési határidőhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik.
 - Megbízott teljesítése olyan mértékben hibás, vagy a jelen szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségeit olyan mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek további teljesítés nem áll érdekében.
- 7.4 Megbízott jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni:
- Megbízó a díjfizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik.
 - Megbízó a Megbízott teljesítéséhez szükséges információkat Megbízott írásbeli felszólására sem adja meg, és ennek következtében Megbízott a szerződésszerű teljesítésre nem, vagy csak aránytalan nehézségekkel lenne képes.
- 7.5 Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó valamely, Megbízott munkájához feltétlenül szükséges kötelezettségével késedelembe esik, a Megbízott részére nyitva álló teljesítési határidő a késedelem időtartamával meghosszabbodik.

8. Egyéb rendelkezések:

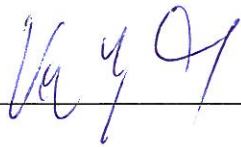
- 8.1 Környezetvédelmi előírások (zöld szempontok):
A szolgáltatás nyújtása során felek – az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével – vállalják az alábbiakat:
- környezeti elemek kímélése, takarékos használata; kivitelezés járulékos környezetterhelésének minimalizálása,
 - a szerződéshez kapcsolódó eszközök, termékek, alapanyagok beszerzésénél környezetvédelmi szempontokat alkalmaznak(zöld beszerzés)
 - az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett;
 - a környezettudatos magatartás megtartására törekvés;
 - írásba foglalt kapcsolatukat kétoldalas nyomtatással, valamint újrahasznosított papír használatával biztosítják;
 - környezettudatos rendezvény-körülmények alkalmazása.
- 8.2 Esélyegyenlőség terén a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken beszerzések során és kommunikációjában esélytudatosságot kell Megbízottnak kifejeznie, nem közvetíthet szegregációt, nem növelheti a meglévő csoportokra vonatkozó előítéleteket. A felek egymással együttműködve gondoskodnak a projekt honlap infokommunikációs akadálymentesítéséről.



- 8.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban, levél és fax útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.
- 8.4 A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szerzői jogi védelem alá eső alkotáson (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) a Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, melyet Megbízó jogosult átdolgozni, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 8.5 A szerződés teljesítése során a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutatók használata szükséges.
- 8.6 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 8.7 Megbízottnak a rendezvényszervezés során törekednie kell az „**Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez**” c. kiadványban részletezettek betartására.
- 8.8 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 8.9 Jelen szerződés hét példányban készült, melyből 5 példány Megrendelőt és 2 példány Megbízottat illet meg.
- 8.10 Felek jelen szerződést elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal megegyezőt helybenhagyólag aláírják.
- 8.11 A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az Megbízót haladéktalanul értesíti.

Gyomaendrőd, 2012.08.22.

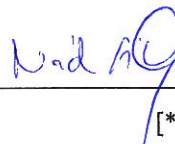
Gyomaendrőd, 2012.08.22.



Megbízó

képviselőtében:

Várfi András polgármester



[*]

Megbízott

képviselőtében: [*]

Nád Lilla

A Támogatási Szerződésben meghatározott tájékoztatási feladatok:

1. sz. melléklet: A kedvezményezett által vállalt kommunikációs tevékenységek

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök	Alkalmazásra kerül		Célérték (db)	Eredményt igazoló dokumentum
	Igen	Nem		
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	x		1	Kommunikációs terv
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára	x		2	Eseményeknél: meghívó, program, sajtóközlemény, fényképek. Sajtófigyelésnél: összefoglaló dokumentum és a megjelent cikkek szkennelve, vagy hivatkozással. Projektlátogatás: meghívó, program, jelenléti ív, fotók
Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	x		100	Kiadványokból egy-egy példány
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	x		folyamatos	Honlap elérhetőség megadása, print-screen.
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	x		2	Meghívó, program, jelenléti ív, fotók
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x		folyamatos	Közlemény szövege, a megjelent sajtóhírek összegyűjtése és elemző összefoglalása
Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	x		4	Meghívó, forgatókönyv, tematika, fényképek
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla A típus elkészítése és elhelyezése	x		2	Fénykép a tábláról
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla B típus elkészítése és elhelyezése		x		Fénykép a tábláról
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla C típus elkészítése és elhelyezése		x		Fénykép a tábláról
Fotódokumentáció készítése	x		folyamatos	Képek DVD-n
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	x		1	Meghívó, forgatókönyv, képek
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x		1	Közlemény szövege, a megjelent sajtóhírek összegyűjtése és elemző összefoglalása
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	x		folyamatos	Kiadványokból egy-egy példány (Egyeztetendő!)

(Handwritten marks)

TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x		1	A Pályázói tájékoztató felületen keresztül az adatbázis töltése (Egyeztetendő!)
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	x		2	Fénykép a tábláról

6 107

Projekt száma:
KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055

SZERZŐDÉS-KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT

Amely létrejött egyrészt:

Név: **Gyomaendrőd Város Önkormányzata**
Cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.
Adószám: 15725527-2-04
Bankszámlaszám: **53200125-11062402-00000000**
Képviseli: **Várfi András polgármester**
Mint megbízó,
a továbbiakban **Megbízó**, valamint

Másrészről

Név: **PI AQUA Kft.**
Cím: 1134 Budapest, Pattantyús u. 7.
Adószám: 13452809-2-41
Bankszámlaszám: **10300002-20227317-00003285**
Képviseli: **Nád Lilla ügyvezető**
Mint megbízott,
a továbbiakban **Megbízott között** az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya és tartalma:

Megbízó és Megbízott megbízási szerződést (a továbbiakban szerződést) kötött Gyomaendrődön, 2012. augusztus 22-én a „Gyomaendrőd szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055 azonosító számú projekttel kapcsolatos PR és tájékoztatási feladatok ellátására.

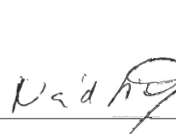
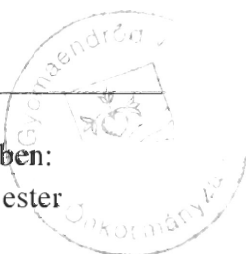
II. A szerződő felek az alábbiakról nyilatkoznak:

1. A Megbízott felé történő kifizetésekre forintban, a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján Megbízott részéről benyújtott számla szerint szállítói kifizetéssel kerül sor a **4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletben** foglaltaknak megfelelően.
2. A megbízási szerződés első oldala megbízó adatai rész kiegészül a „Bankszámlaszám: 53200125-11062402-00000000” szövegrésszel.
3. A szerződés 8.5 pontja kiegészül a következő rendelkezéssel: Támogató honlapja a www.nfu.hu címen érhető el.

Gyomaendrőd, 2012. 12. 05.



Megbízó képviseletében:
Várfi András polgármester



PI Aqua Kft.
1134 Budapest, Pattantyús u. 7.
Tel./Fax: 1-215-8857, 1-216-1695
Adószám: 13452809-2-41
Bankszámlaszám: 10300002-20227317-00003285

Megbízott képviseletében:
Nád Lilla

Projekt száma:
KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055

SZERZŐDÉS-KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT

Amely létrejött egyrészt:

Név: **Gyomaendrőd Város Önkormányzata**
Cím: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Adószám: 15725527-2-04
Bankszámlaszám: **53200125-11062402-00000000**
Képviseli: **Várfi András polgármester**
Mint megbízó,
a továbbiakban **Megbízó**, valamint

Másrészről

Név: **PIAQUA KFT.**
Cím: 1134 Budapest, Pattantyús u. 7.
Adószám: 13452809-2-41
Bankszámlaszám: **10300002-20227317-00003285**
Képviseli: **Nád Lilla**
Mint megbízott,
a továbbiakban **Megbízott között** feltételekkel:

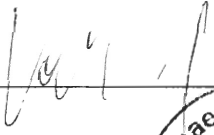
I. A szerződés tárgy és tartalma:

Megbízó és Megbízott megbízási szerződést (a továbbiakban szerződést) kötött Gyomaendrődön, 2012. augusztus 22-én a „Gyomaendrőd szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055 azonosító számú projekttel kivitelezési munkák megvalósításához kapcsolódó PR és tájékoztatási feladatok ellátására.

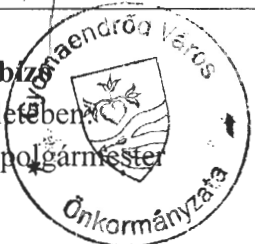
II. A szerződő felek az alábbiakról nyilatkoznak:

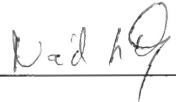
1. A járások kialakítása kapcsán az Önkormányzat új épületbe költözött.
Gyomaendrőd Város Önkormányzatának székhelye, és postacíme az alábbira módosult:
Gyomaendrőd Város Önkormányzata
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

Gyomaendrőd, 2013.01. 30.



Megbízott
képviselőben
Várfi András polgármester





Megbízott
képviselőben:
Nád Lilla

PI Aqua Kft.
1134 Budapest, Pattantyús u. 7.
Tel./Fax: 1-215-8857, 1-216-1695
Adószám: 13452809-2-41
Szia.szám:10300002-20227317-00003285



GYOMAENDRŐD SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPÉNEK KORSZERŰSÍTÉSE

KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055

PR szolgáltatás számlázási ütemterv

Finanszírozási hiány: (%)	83,097454	0,83097454
---------------------------	-----------	------------

Számlázott összeg

	Számla esedékessége	Számlázott összeg (Ft.)
I. ütem	2013. május 31.	410 000
II. ütem	2013. augusztus 31.	1 364 000
III. ütem	2014. február 28.	382 500
IV. ütem	2014. szept. 30.	837 250
V. ütem	2015. március 31.	906 250
Összes		3 900 000

Igényelt támogatás

	Számla esedékessége	Számlázott összeg (Ft.)
I. ütem	2013. május 31.	340 700
II. ütem	2013. augusztus 31.	1 133 449
III. ütem	2014. február 28.	317 848
IV. ütem	2014. szept. 30.	695 733
V. ütem	2015. március 31.	753 071
Összes		3 240 801

Önerő

	Számla esedékessége	Számlázott összeg (Ft.)
I. ütem	2013. május 31.	69 300
II. ütem	2013. augusztus 31.	230 551
III. ütem	2014. február 28.	64 652
IV. ütem	2014. szept. 30.	141 517
V. ütem	2015. március 31.	153 179
Összes		659 199

FELADATTERV
KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055

I. ütem

Feladat	Tervezett határidő	Díjazás + ÁFA
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	2013. május 31.	410.000.-Ft.
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése		

II. ütem

Feladat	Tervezett határidő	Díjazás + ÁFA
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára 1 alkalom	2013. augusztus 31.	1 364 000
Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése 100 db.		
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése..		
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla „A” típus elkészítése és elhelyezése. 2 db.		

III. ütem

Feladat	Tervezett határidő	Díjazás + ÁFA
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése. 1 alkalom	2014. február.28.	382.500
Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.) 1- munkaterület bemutatása. 2- Előrehaladást értékelő Mérnök értekezlet		

IV. ütem

Feladat	Tervezett határidő	Díjazás + ÁFA
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára. 1 alkalom.	2014. szeptember 30.	837 250
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése		
Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.) 1 alkalom –(Projekt előrehaladottság bemutatása)		
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		

V. ütem

Feladat	Tervezett határidő	Díjazás + ÁFA
Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.) Próbaüzem indítása	2015. március.31.	906 250
Fotódokumentáció készítése		
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal		
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése. 2 db.		