

*Különös szerződéses feltételek, általános szerződéses feltételek
„Gyomaendrőd szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című projekt általános
projektmenedzseri feladatainak ellátására*

Projekt száma:
KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Gyomaendrőd Város Önkormányzata**
cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.
Adószám: 15725527-2-04
Képviseli: **Várfi András polgármester**
Mint megbízó,
a továbbiakban **Megbízó,**

másrészről

Név: **VTK Innosystem KFT.**
cím: 1134 Budapest, Pattantyús u. 7.
Adószám: 10333655-2-43
Képviseli: **Dr. Major Veronika ügyvezető**

Mint megbízott,
a továbbiakban **Megbízott**

Megbízó és Megbízott együtt a továbbiakban **Felek**
között alulírott napon és helyen, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

Megbízott a jelen szerződés tárgyában lefolytatott ajánlatkérési eljárásban került kiválasztásra nyertes ajánlattevőként.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS TARTALMA

„Gyomaendrőd szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című projekttel kapcsolatos kivitelezési munkák megvalósításához kapcsolódó általános projektmenedzseri feladatok ellátása, Projekt száma: KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055 a dokumentáció erre vonatkozó feladatlírása szerint.

2. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 2.1 A **Megbízott** köteles az 1. sz. mellékletben felsorolt munkákat az elvárható legmagasabb színvonalon és jó minőségben elvégezni. A munkák szerződészerű elvégzésének minőségéért a **Megbízott** szavatol.
- 2.2. A **Megbízott** alvállalkozó igénybevételére jogosult, akiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 2.3. **Megbízott** a **Megbízó** utasítása szerint köteles eljárni.

- 2.4. **Megbízott** köteles a **Megbízót** minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elkészülését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős.
- 2.5. Ha a **Megbízó** célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a **Megbízott** köteles erre őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a **Megbízott** a felelős. Ha azonban a **Megbízó** a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az annak végrehajtásából származó károk a megbízottat nem terhelik, illetve a Megbízott a szerződéstől arányos díjának követelése mellett elállhat.
- 2.6. **Megbízó** minden – jelen Megbízási szerződés teljesítéséhez – szükséges információt hozzáférhetővé tesz Megbízott részére. **Megbízott** ezen információkat tételesen és írásban köteles **Megbízótól** megkérni. **Megbízó** a **Megbízott** által írásban igényelt információkat **Megbízott** írásos kérelmében megjelölt határidőig megadja. A késedelmes információszolgáltatásból eredő késedelemért és egyéb károkért **Megbízott** semmilyen formában nem tehető felelőssé.
- 2.7. **Megbízó** és annak alkalmazottai **Megbízott** ez irányú igénye esetén Teljességi Nyilatkozatában szavatolják a kért és átadott információk teljes-körűségét.
- 2.8. Jelen Megbízási Szerződés teljesítése során **Felek** egymással szorosan együttműködve kötelesek eljárni.
- 2.9. **Felek** kötelesek jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott információt üzleti-, üzemi titokként kezelni, tilos **Felek** és alkalmazottaik számára a birtokukba jutott információkat – vagy azok bármely részletét – a másik szerződő fél előzetes írásos engedélye nélkül jelen Megbízási Szerződés hatálya alatt és annak megszűnését követő két éven belül harmadik fél tudomására hozni.
- 2.10. **Megbízott** kötelezi magát arra, hogy jelen Megbízási Szerződés hatálya alatt együttműködik **Megbízóval**, a szennyvízcsatorna-hálózat és a szennyvíztisztító telep bővítése építési beruházójának képviselőivel, a beruházás műszaki ellenőrével, a beruházás könyvvizsgálójával, a támogatást nyújtó szervezet képviselőjével, illetve a közreműködő szervezet képviselőjével.

3. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, MEGBÍZÁSI DÍJ

Megbízási díj, fizetési feltételek

- 3.1. A megbízási díj: 23 600 000 forint + ÁFA, azaz Huszonhárom-millió-hatszáz ezer forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 83,097454 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 16,902546 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli.
- 3.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

- 3.3. A Megbízott felé történő kifizetésekre forintban, a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján Megbízott részéről benyújtott számla szerint szállítói kifizetéssel kerül sor a Kbt. 130.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint, figyelemmel az Art. 36/A. § rendelkezéseire.
- 3.4 A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 3.5 Megbízó negyedévente egy részszámla, és a záró projekt jelentés előtt 1 db végszámla benyújtására ad lehetőséget.
- 3.6 A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 3.7 A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az előző mondat szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

4. A MUNKÁÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK

Megbízó részéről

Név: Várfi András polgármester
 Hivatali telefonszám: 66-386-122
 Mobil telefonszám: 06 20 566 6600
 e-mail cím: polgarmester@gyomaendrod.hu

Kapcsolattartó:

Név: Mile Erika
 Hivatali telefonszám: 66-386-122
 Mobil telefonszám: 06 20 365 0315
 e-mail cím: kisterseg@gyomaendrod.hu

Megbízott részéről

Név: Dr. Major Veronika ügyvezető
 Hivatali telefonszám: 215-8857
 Mobil telefonszám: 06 30 242 4140
 e-mail cím: innosystem@attglobal.net

Kapcsolattartó:

Név: Megyeri Sándor
 Hivatali telefonszám: 66-440-410
 Mobil telefonszám: 06 30 512 6288
 e-mail cím: megyeri.sandor@innosystem.hu

5. A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE SORÁN HASZNÁLT NYELV

- 5.1. A megbízás teljesítése során minden írott anyagot magyar nyelven kell elkészíteni.



- 5.2. Amennyiben bármilyen írott anyag egyéb nyelven történő elkészítése szükségessé válik, arról **Megbízó** írásban küld **Megbízottnak** tájékoztatást.

6. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

- 6.1. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, s a Megbízott köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Megbízó jogot szerezzen az alkotás átdolgozására.

7. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 7.1. **Felek** rögzítik, hogy jelen Megbízási szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy kárért a magyar Polgári Törvénykönyv 314 § és 339 §-ainak rendelkezései az irányadók.
- 7.2. Jelen Megbízási Szerződésben nem szabályozott jogi kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 7.3. Megbízott eleget kell tennie a fenntartható fejlődés követelményének. Ennek érvényesítése érdekében a teljesítés során különösen figyelembe kell venni az alábbiakat:
- minden szükséges dokumentumot, cselekvési tervet, írott belső és külső anyagot újrapiírra kell nyomtatni, és ahol nem értelemzavaró, ott kétoldalasra
 - a jegyzőkönyveket beszkenelve kell továbbítani a résztvevőkhöz, kérve, hogy azokat ne nyomtassák ki
 - a dokumentációkból egy-egy példány kerülhet kinyomtatásra, újrapiíron, és ahol nem értelemzavaró, ott kétoldalas formában
 - a koordinációs megbeszélésről egy oldalnál nem hosszabb jegyzőkönyv készülhet, a konkrétumokat és részleteket az építési naplóba kell leírni
 - az írásos kommunikáció elektronikus formában történhet, úgy, hogy az e-mail-ekről mindig visszaigazolást kell kérni
 - nyomtatott formában csak a véglegesített dokumentum jelenhet meg.
- 7.4. Jelen, öt számozott oldalból álló szerződést **Felek** elolvasták, értelmezték, és az abban foglalt rendelkezéseket és összegeket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.
- 7.5. A szerződés teljesítéséből eredő bármilyen vitás kérdés rendezését a Felek tárgyalás útján kísérik meg. Ennek 30 napon túli eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdés eldöntéséhez alávetik magukat a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.

8. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 8.1. Megbízott a késedelem minden napja után a nettó ajánlati ár 1%/nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles.
- 8.2. A kivitelezés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetére a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-nak megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles az Megbízott.

8.3 Amennyiben a késedelmi kötbér összege eléri a teljes nettó szerződéses ellenérték 15%-át, Megbízó a szerződéstől indoklás nélkül egyoldalú nyilatkozattal meghíúsulás címén elállhat.

Jelen szerződés négy, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből aláírás után kettő a **Megbízót**, kettő pedig **Megbízottat** illeti meg.

- 1.sz. melléklet: Műszaki leírás (3 oldal)
- 2. sz. melléklet: Szerződéses feltételek (11 oldal)

Gyomaendrőd, 2012. augusztus 17.

 Megbízó képviselében: Várfi András polgármester	 Megbízott képviselében: Dr. Major Veronika ügyvezető
--	---



MŰSZAKI LEÍRÁS

A projektmenedzsment szervezeti felépítése

A „Gyomaendrőd szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” beruházás megvalósítási fázisában az általános projekt menedzsment szervezet felépítése a következő:

Projekt menedzsment szervezet

- Projekt menedzsment szervezet vezetője
- Projektmenedzser,
- Műszaki terület vezetője,
- Jogi terület vezetője,
- Pénzügyi terület vezetője

A megbízott szervezettel szemben állított követelmények

A projekt menedzsment szervezet tagjainak, magasan kvalifikált, szakterületükön többéves tapasztalattal rendelkező személyeknek szükséges lenniük, hiszen a szaktudás és gyakorlatias szemléletmód együtt garantálja a projekt sikerét.

A PM szervezet tagjaival szemben támasztott követelmények

Szakértő	Képzettségi feltételek	Szakmai gyakorlat	Tapasztalati feltételek
Projekt menedzsment szervezet vezetője	Felsőfokú végzettség	Minimum 5 év	Környezetvédelmi projekteken való részvétel, vezetői minőségben mely EU támogatással valósult meg
Projekt menedzser	Felsőfokú végzettség	Minimum 3 év	Műszaki vagy gazdasági területen szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség 5 éves szakmai tapasztalat európai uniós társfinanszírozású projektekhez kapcsolódó projektvezetésében;
Műszaki terület vezetője	Műszaki felsőfokú végzettség	Minimum 5 év	Mérnöki végzettség Legalább 5 éves szakmai tapasztalat mélyépítési beruházás lebonyolítása, vagy műszaki ellenőrzése terén Legalább két éves szakmai tapasztalat menedzselésében a kivitelezés alatt, az elmúlt 5 évből
Pénzügyi terület vezetője	Pénzügyi/gazdasági felsőfokú végzettség	Minimum 5 év	Felsőfokú pénzügyi vagy közgazdasági végzettség Legalább 5 éves szakmai tapasztalat építési beruházások pénzügyi menedzselésében terén Legalább 2 éves tapasztalat európai uniós társfinanszírozású projekteken pénzügyi

Szakértő	Képzettségi feltételek	Szakmai gyakorlat	Tapasztalati feltételek
			menedzsmentjében az utóbbi 5 évben
Jogi terület vezetője	Jogi felsőfokú végzettség	Minimum 5 év	Legalább 2 db, környezetvédelmi projektben való részvétel, mely EU támogatással valósult meg

A projektmenedzsment működése

Az Önkormányzat a projekt menedzsment szervezettel szemben az alábbi követelményeket állítja fel:

Projektorientált szervezetként működjön:

A létrehozandó projektorientált szervezet stratégiai fontosságúnak tekintse jelen projekt sikerét, és e cél érdekében fejlessze szervezete struktúráit és kultúráját.

A módszertani, szervezeti, kompetencia, infrastruktúra és információ technológia területeket maximálisan támogassa projekt orientált eszközök alkalmazásával.

Ezen szervezeti egység integrálja magába a projekt feladatok elvégzésében érintett funkcionális tevékenységeket. Ez az integráció kizárólag a projekt időtartamára és a szükséges kapacitásokra jöjjön létre.

A projekt orientált szervezet feladatai (minden funkcionális területi szinten) a következők a projekt megvalósítási szakaszban:

- Projekt összefogása és irányítása.
- Kapcsolattartás a kedvezményezett egyéb szervezeti egységeivel, a Közreműködő Szervezettel, szakértőkkel.
- Közbeszerzési eljárásainak előkészítése, végrehajtása és koordinálása.
- Vállalkozói szerződéskötések lebonyolítása.
- Operatív tevékenységek ellátása.
- Monitoring végzése (a projekt pénzügyi, műszaki megvalósulásának nyomon követése).
- Ellenőrzés.
- Szakmai segítségnyújtás.
- PR tevékenység megszervezése.
- Stratégia terv készítése a projekt keretében vállalt rákötési arány biztosításra.
- Projekt nyilvántartási rendszerének felállítása, működtetése.
- Munkák átvételének megszervezése.
- Jelentések elkészítése.
- Felkészülés az auditálásra.
- Projekt lezárása (elvégzett munka értékelése, tapasztalatok dokumentálása).

A projekt menedzsment szervezet vezetőjének (Projekt menedzser) közvetlen utasítási és ellenőrzési joga van a projekt végrehajtásában résztvevők tekintetében.

A Projekt Menedzsment Szervezeten belüli tisztségek:

- Projekt menedzsment szervezet vezetője
- Projektmenedzser,
- Műszaki terület vezetője,
- Jogi terület vezetője,

▪ Pénzügyi terület vezetője

A projektmenedzsment szervezet neve	Fő feladatok	Munkaidő szükséglet
Projektmenedzsment szervezet vezetője:	<ul style="list-style-type: none"> - operatív irányítás - ellenőrzés, iratkezelés felügyelete - előrehaladási jelentés készítése 	Rész munkaidő
Projektmenedzser: M megbízott külső szervezet	<ul style="list-style-type: none"> - kapcsolattartás a központi szervekkel és a kedvezményezettel - PME képviselője - műszaki dokumentációk (tervek, közbeszerzési dokumentumok) ellenőrzése, és ezekre vonatkozó javaslattétel - projekt műszaki nyomon követése, ellenőrzése. 	M megbízási szerződés
Műszaki terület felelőse.	<p>műszaki dokumentációk (tervek, közbeszerzési dokumentumok) ellenőrzése, és ezekre vonatkozó javaslattétel</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt műszaki nyomon követése, ellenőrzése 	M megbízási szerződés
Pénzügyi terület felelőse.	<p>számlakezelés, költségvetés előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - kifizetések kezelése, 	M megbízási szerződés
Jogi terület felelőse:	<ul style="list-style-type: none"> - jogi tanácsadás, közbeszerzési jogi tanácsadás - jogi képviselő - okiratszerkesztés (szerződéstervezetek, egyéb dokumentumok) <p>pályázatkészítési jogi feladatok, tanácsadás</p>	M megbízási szerződés

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

PREAMBULUM

1. Meghatározások és értelmezés

1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

- 1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

- 1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értesítések és írásbeli közlések

- 2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.
- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános jogok és kötelezettségek

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

4. Tájékoztatás

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt.

A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Általános kötelezettségek

- 6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

- 6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőtükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőtében.

7. Magatartási szabályok

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője



a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. Összeférhetetlenség

- 8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

9. Információnyújtás

- 9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.



- 9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

10. Dokumentáció és műszaki tervek

A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.

11. Közreműködők és felszerelések

- 11.1. A Megbízottnak biztosítani kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

12. A Közreműködők megváltoztatása

- 12.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.
- 12.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 12.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 12.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 12.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

13. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

14. Nyilvántartások

- 14.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 14.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 14.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

15. Közbeső jelentések és zárójelentés

- 15.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- 15.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

16. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- 16.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 16.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

- 16.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

17. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 17.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 17.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 17.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

18. Fizetés

- 18.1. A megbízási díj: [*] forint + ÁFA, azaz [*]forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 83,097454 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 16,902546 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.
- 18.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is). A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére), vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot:
- 18.3. A Megbízott felé történő kifizetésekre forintban, a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján Megbízott részéről benyújtott számla szerint szállítói kifizetéssel

kerül sor a Kbt. 130.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint, figyelemmel az Art. 36/A. § rendelkezéseire.

- 18.4. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 18.5. Megbízó negyedévente egy részszámla, és a záró projekt jelentés előtt 1 db végszámla benyújtására ad lehetőséget.
- 18.6. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkor adójogszabályok szerint járnak el.
- 18.7. A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az előző mondat szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

19. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

- 19.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 19.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
- 19.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

20. A Szerződés módosításai

- 20.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 20.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 20.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 20.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

21. Szerződésszegés

- 21.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 21.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 21.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

22. Késedelmes teljesítés

- 22.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
- 22.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Vállalkozási díj 10%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot.
- 22.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

23. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

- 23.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:
 - a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
 - b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződészerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - d) a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;

- g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
- h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

23.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

24. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

25. Kártalanítás

25.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényvel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

26. Vis maior

26.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

26.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

- 26.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 26.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másikat, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 26.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

27. A viták rendezése; irányadó jog

- 27.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 27.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 27.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.
- 27.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

Projekt száma:
KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055

SZERZŐDÉS-KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Gyomaendrőd Város Önkormányzata**
Cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.
Adószám: 15725527-2-04
Bankszámlaszám: **53200125-11062402-00000000**
Képviseli: **Várfi András polgármester**
Mint megbízó,
a továbbiakban **Megbízó**, valamint

Másrészről

Név: **VTK Innosystem Kft.**
Cím: 1134 Budapest, Pattantyús u. 7.
Adószám: 10333655-2-43
Bankszámlaszám: **10400164-50526565-54511008**
Képviseli: **Dr. Major Veronika ügyvezető**
Mint megbízott,
a továbbiakban **Megbízott között** az alábbi feltételekkel:

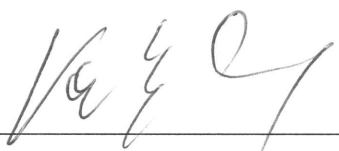
I. A szerződés tárgy és tartalma:

Megbízó és Megbízott megbízási szerződést (a továbbiakban szerződést) kötött Gyomaendrődön, 2012. augusztus 17-én a „Gyomaendrőd szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055 azonosító számú projekttel kivitelezési munkák megvalósításához kapcsolódó általános projektmenedzseri feladatok ellátására.

II. A szerződő felek az alábbiakról nyilatkoznak:


1. A 2012. augusztus 17-én aláírt szerződés a felek között határozott időre jött létre, úgy, hogy a szerződés teljesítésének kezdő napja a szerződés aláírásának a napja, míg a szerződés a Zárójelentés elfogadásával teljesül. A projekt megvalósulásának Támogatási Szerződésben rögzített napja: 2014. év 12. hó 01. nap
2. A megbízott az 1. számú mellékletben szereplő kifizetési ütemterv alapján jogosult számlák benyújtására.
3. A Megbízott felé történő kifizetésekre forintban, a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján Megbízott részéről benyújtott számla szerint szállítói kifizetéssel kerül sor a **4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletben** foglaltaknak megfelelően.

Gyomaendrőd, 2012.11.16.



Megbízó
képviselésében:
Várfi András polgármester





Megbízott
képviselésében: [
Dr Major Veronika ügyvezető



1.SZ. MELLÉKLET

GYOMAENDRŐD SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPÉNEK KORSZERŰSÍTÉSE

KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055

Projektmenedzsment szolgáltatás

számlázási ütemterv

Finanszírozási hiány: (%)	83,097454	0,83097454
---------------------------	-----------	------------

Számlázott összeg

	Számlázás határideje	Számlázott összeg (Ft.)
	FIDIC mérnök, tervezői, PR szerződések megkötése	5 000 000
	Építési vállalkozási szerződés megkötése	4 000 000
	Kivitelezés 30 %-os késültségi fok	5 000 000
	Kivitelezés 60 %-os késültségi fok	5 000 000
	ZPEJ benyújtása előtt 45 nap (A Megbízott előzetes zárójelentését a Megbízó elfogadta.)	4 600 000
Összes		23 600 000

Igényelt támogatás

	Számlázás határideje	Igényelt támogatás (Ft.)
	FIDIC mérnök, tervezői, PR szerződések megkötése	4 154 873
	Építési vállalkozási szerződés megkötése	3 323 898
	Kivitelezés 30 %-os késültségi fok	4 154 873
	Kivitelezés 60 %-os késültségi fok	4 154 873
	ZPEJ benyújtása előtt 45 nap (A Megbízott előzetes zárójelentését a Megbízó elfogadta.)	3 822 483
Összes		19 610 999

Önerő

	Számlázás határideje	Önerő (Ft.)
	FIDIC mérnök, tervezői, PR szerződések megkötése	845 127
	Építési vállalkozási szerződés megkötése	676 102
	Kivitelezés 30 %-os késültségi fok	845 127
	Kivitelezés 60 %-os késültségi fok	845 127
	ZPEJ benyújtása előtt 45 nap (A Megbízott előzetes zárójelentését a Megbízó elfogadta.)	777 517
Összes		3 989 001

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 1 sz. MÓDOSÍTÁSA

amely egyrészről a

Gyomaendrőd Város Önkormányzata (továbbiakban **Megbízó**)

Székhelye: 5500. Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.
Adószám: 15725527-2-04
Bankszámla száma: 53200125-111062402-00000000
Képviselőjében eljár: Várfi András polgármester

másrészről a

VTK Innosystem Kft. (továbbiakban **Megbízott**)

Székhelye: 1134. Budapest, Pattantyús u. 7.
Adószám: 10333655-2-41
Bankszámla száma: 10400164-50526565-54511008
Cégjegyzésre jogosult neve: dr. Major Veronika ügyvezető igazgató

között az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 2012. augusztus 17-én. egymással megbízási szerződést kötöttek a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055 azonosító számú „Gyomaendrőd szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című projekttel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátására.
2. Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban rögzített szerződést módosítják.
3. A Megbízott adószáma **10333655-2-43**-ról **10333655-2-41**-ra módosult, ezért a felek megállapodnak, hogy az 1. pontban rögzített szerződés ezen részét módosítják..
4. A Felek rögzítik, hogy a szerződés egyebekben változatlan marad.

Gyomaendrőd, 2012. december. 10.

Gyomaendrőd Város Önkormányzata

Megbízó

képv.: Várfi András
polgármester



VTK Innosystem Kft.

Megbízott

képv.: Dr Major Veronika
ügyvezető igazgató

Projekt száma:
KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055

SZERZŐDÉS-KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT

Amely létrejött egyrészt:

Név: **Gyomaendrőd Város Önkormányzata**
Cím: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Adószám: 15725527-2-04
Bankszámlaszám: **53200125-11062402-00000000**
Képviseli: **Várfi András polgármester**
Mint megbízó,
a továbbiakban **Megbízó**, valamint

Másrészről

Név: **VTK Innosystem KFT.**
Cím: 1134 Budapest, Pattantyús u. 7.
Adószám: 10333655-2-41
Bankszámlaszám: **10400164-50526565-54511008**
Képviseli: **Dr. Major Veronika ügyvezető**
Mint megbízott,
a továbbiakban **Megbízott között** feltételekkel:

I. A szerződés tárgy és tartalma:

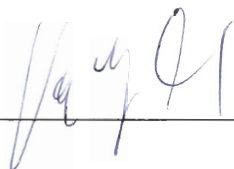
Megbízó és Megbízott megbízási szerződést (a továbbiakban szerződést) kötött Gyomaendrődön, 2012. augusztus 17-én a „Gyomaendrőd szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055 azonosító számú projekttel kivitelezési munkák megvalósításához kapcsolódó általános projektmenedzseri feladatok ellátására.

A megbízási szerződés 1. sz. módosítása 2012. 12. 10-én történt; megbízott adószám változása miatt.


II. A szerződő felek az alábbiakról nyilatkoznak:

1. A járások kialakítása kapcsán az Önkormányzat új épületbe költözött.
Gyomaendrőd Város Önkormányzatának székhelye, és postacíme az alábbira módosult:
Gyomaendrőd Város Önkormányzata
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

Gyomaendrőd, 2013.01.30.



Megbízó
képviselőtében:
Várfi András polgármester



Megbízott
képviselőtében:
Dr. Major Veronika

