

Gyomaendrődi Városkártya Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) részletesen szabályozzák a Gyomaendrőd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a kártyabirtokos között a Gyomaendrődi Városkártya jelen ÁSZF-ben szabályozott módon történő igénylésével és a Gyomaendrődi Városkártya átvételével létrejött, a jelen ÁSZF-ben említett kedvezményeket, egyéb előnyöket biztosító Gyomaendrődi Városkártya használata során irányműve és alkalmazandó szerződéses feltételeket.

Fogalom meghatározások

- 1) **GYOMAENDRŐDI VÁROSKÁRTYA:** Gyomaendrőd közösségi kedvezménykártya felirattal és Gyomaendrőd város címerével ellátott sorszámmal kiadott, névre szóló kártya (továbbiakban: Városkártya);
- 2) **Kibocsájtó:** A Városkártya kibocsájtója Gyomaendrőd Város Önkormányzata
- 3) **IGÉNYLŐ:** az a természetes személy, aki a Városkártya kiállítására vonatkozó igényét bejelenti, a kártyaigénylő lapot kitölti és aláírja;
- 4) **KÁRTYABIRTOKOS:** gyomaendrődi állandó lakóhellyel rendelkező, 18. életévét betöltött személy, aki saját nevére szóló érvényes Városkártyával rendelkezik;
- 5) **ELFOGADÓ PARTNER:** az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló és a Városkártyára kedvezmény(ek)e)t biztosító jogi személy/jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, költségvetési szerv;
- 6) **ELFOGADÓHELY:** az Önkormányzat által megjelölt, a Városkártyát elfogadni jogosult és köteles hely (kereskedelmi, szolgáltató egység);
- 7) **REGISZTRÁLT KEDVEZMÉNY:** az a vállalt kedvezmény, amit az elfogadóhely az érvényes Városkártyával rendelkező kártyabirtokosok részére az áru vásárlása vagy a szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás árából biztosít;
- 8) **ALAPÁR:** az elfogadóhely által a vásárlás napján az adott termékre, szolgáltatásra vonatkozóan meghatározott ár;
- 9) **KÁRTYAIGÉNYLŐLAP:** a Városkártya igényléséhez, kiállításához és átvételéhez szükséges, olvashatóan és érthetően az igénylő által elektronikusan, vagy papír alapon kitöltendő formanyomtatvány.
- 10) **ADATKEZELŐ:** A Gyomaendrőd közösségi kedvezménykártya rendszerbe belépett Elfogadóhelyek és Kártyabirtokosok személyes és üzleti adatait, titkait kezelő szervezet, jelen esetben a Kártya kibocsájtója Gyomaendrőd Város Önkormányzata.

1. Az ÁSZF elfogadása

1.1. A kártyabirtokos a kártyaigénylő lap kitöltésével és aláírásával kijelenti, hogy annak, valamint a jelen ÁSZF feltételeit, rendelkezéseit megismerte, megértette és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.2. Az Önkormányzat az ÁSZF-et a hirdetőtábláján kifüggeszti, elérhetővé teszi, valamint a honlapján (gyomaendrod.hu/varoskartya) is megjeleníti, ezzel biztosítva a nyilvánosságot és annak bárki által történő megismerhetőségét.

2. A szerződés létrejötte, módosulása, megszűnése

2.1. A kártyabirtokos és az Önkormányzat közötti, az igénylő részére történő elkészítésére és átadás-átvételére vonatkozó, valamint a Városkártya rendeltetésszerű használata során a Felek által alkalmazandó szabályokat rögzítő szerződés érvényesen akkor jön létre, amikor az igénylő személyesen – az előírásoknak megfelelően, szabályosan - kitöltötte és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátotta a kártyaigénylő lapot, ezáltal elfogadva az ÁSZF-et, továbbá az átvételkor írásban nyilatkozattal hozzájárul, hogy az Önkormányzat személyazonosító adatairól nyilvántartást vezessen, azokat kezelje, továbbá a Városkártya igénylés jogosságának megállapítása érdekében az igénybevételre való jogosultságot és a személyazonosító és lakcím adatokat ellenőrizze és a Városkártyát érintő változásokról elektronikus levélben tájékoztatást küldjön számára. A szerződés hatályba lépésének napja minden esetben a Városkártya személyes átvételének napja.

2.2. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy az ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítsa. Az Önkormányzat a módosításról köteles haladéktalanul az 1.2. pontban rögzített honlapján tájékoztató közleményt közzétenni azzal, hogy amennyiben a kártyabirtokosra nézve a módosítás bármilyen szempontból hátrányos következménnyel járna, a kártyabirtokos a módosítást követő 90 napon belül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

2.3. Az Önkormányzat és a kártyabirtokos közötti szerződéses jogviszony az alábbi módokon szűnik meg:

2.3.1. írásba foglalt közös megegyezéssel, a Felek által meghatározott időpontban;

2.3.2. a kártyabirtokos felmondása esetén a 30 napos felmondási idő lejártával;

2.3.3. a kártyabirtokos 2.2 pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén, a felmondás közlésével;

2.3.4. a kártyabirtokos szerződésszegése (valótlan adatközlés, a Városkártya jogosulatlan használata) esetén az Önkormányzat azonnali hatályú felmondása esetén, a felmondás közlésével;

2.3.5. a jogosultsági feltételek megszűnésével;

2.4. A kártyabirtokos a 2.3. pontban rögzített esetekben köteles a Városkártyát az Önkormányzatnak 8 napon belül visszaszolgáltatni.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Az igénylő a kártyaigénylő lapon köteles az adatait a valóságnak megfelelően megadni. Az igénylő/ kártyabirtokos az adataiban bekövetkezett változást köteles 8 napon belül az Önkormányzatnak bejelenteni. Amennyiben az igénylő valótlan, hamis vagy hiányos adatokat szolgáltat, vagy az átvételkor írásban nyilatkozattal nem járul hozzá, hogy az Önkormányzat személyazonosító adatairól nyilvántartást vezessen, az Önkormányzat jogosult a kártyaigénylést indokolás nélkül elutasítani.

3.2. A kártyabirtokos jogosult a Városkártyát használni, de a Városkártya tulajdonjogát nem szerzi meg, annak tulajdonosa az Önkormányzat.

3.3. A kártyabirtokos a Városkártya adatait vizuálisan nem módosíthatja.

3.4. A kártyabirtokos felel minden olyan kárért, amely abból származik, hogy a Városkártya igénylése során hamis, valótlan vagy hiányos adatokat szolgáltatott, így különösen köteles megtéríteni az általa igénybe vett kedvezmények összegét.

3.5. Jelen ÁSZF alapján a kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a Városkártya üzemeltetése során a kártyabirtokos által az kártyaigénylő lapon rendelkezésére bocsátott személyazonosító adatairól nyilvántartást vezessen, azokat kezelje, továbbá a Városkártya igénylés jogosságának megállapítása érdekében az igénybevételre való jogosultságot és a személyazonosító és lakcím adatokat ellenőrizze a személyi adat- és lakcímnyilvántartó rendszerben, illetve az eredeti személyazonosító és lakcímkártya megtekintésével.

3.6. A kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy a kártyaigénylő lapon szereplő személyazonosító adatokat az Önkormányzat személyazonosításra nem alkalmas módon, statisztikai célra felhasználja.

3.7. Az Önkormányzat az igénylő adatait kizárólag a Városkártya előállításához szükséges mértékben és a Városkártyához kapcsolódó kedvezmények igénybevételének céljára kezelheti, a nyilvántartásban vezetett adatok más célra nem használhatók fel.

3.8. A kártyabirtokos adatait az Önkormányzat a Városkártya érvényességi idejének megszűnését követő 1 évig tárolhatja, utána köteles az adatokat törölni. Amennyiben az igénylést követően a Városkártya kiállítására valamilyen okból nem kerül sor, az Önkormányzat köteles az igénylő adatait törölni, azokat nem tárolhatja.

3.9. Az Önkormányzat jogosult az elfogadóhelyek listáját az 1.2. pontban rögzített honlapján közzétenni, illetve az általa megjelentetett kiadványokban, egyéb felületeken népszerűsíteni.

3.10. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik azért, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) meghatározott adatkezelési követelményeket betartsa. Amennyiben az Önkormányzat, adatkezelése nem felel meg az Info tv.-ben írt követelményeknek, a kártyabirtokos élhet tiltakozási jogával, illetve jogainak érvényesítése végett bírósághoz fordulhat.

3.11. Technikai meghibásodás esetén az Önkormányzat szüneteltetheti a kártyaigénylést és gyártást, valamint a kedvezménynyújtást. Az ilyen körülményről az Önkormányzat köteles az 1.2. pontban rögzített honlapon tájékoztatást közzétenni.

3.11. A kártyabirtokos köteles a jelen ÁSZF-ben szereplő feltételeket betartani, azok megszegése szerződésszegésnek minősül.

4. A Városkártya igénylése és rendelkezésre bocsátása

4.1. Az igénylő a Városkártyát személyesen kártyaigénylő lap kitöltésével és leadásával a Tourinform Irodánál – 2025. április 30-ig a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalnál, 2025. május 1. napjától a Gyomaendrődi Liget Fürdőnél található Tourinform Iroda épületénél (5500 Gyomaendrőd, Erzsébet liget);

4.2. A kártyaigénylő lapon feltüntetett adatokat az ügyintéző jogosult ellenőrizni a megadott adatoknak az igénylő személyazonosító okmányaiban (útlevel, személyi

igazolvány, kártya formátumú vezető engedély, lakcímkártya) szereplő adatok összevetése útján.

4.3. A Városkártyát a kártyabirtokos személyesen veheti át.

4.4. Az igénylő köteles a Városkártya átvételekor a Városkártyán szereplő adatokat ellenőrizni, eltérés észlelése esetén azt jelezni.

5. A Városkártya használata

5.1. A Városkártyához kapcsolódó kedvezmények a Városkártya átvételét követően haladéktalanul igénybe vehetők.

5.2. A kártyabirtokos a Városkártyához fűződő kedvezményeket az elfogadóhelyeken igénybe vehető regisztrált kedvezmény útján, személyesen, a saját részére érvényesítheti.

5.3. A kártyabirtokos a Városkártya használatával az adott időszakban az Önkormányzattal szerződésben lévő elfogadó partner által biztosított kedvezményeket veheti igénybe.

5.4. Az elfogadó partner hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a Városkártyával igénybe vehető kedvezmények más akciókkal összevonhatók-e.

5.5. Kedvezmény nyújtása hatósági-áras termékek - autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. - esetén nem kötelező az elfogadó partner részéről.

5.6. A kártyabirtokos köteles a Városkártyát az elfogadóhelyen a kedvezmény igénybe vételét megelőzően bemutatni, továbbá a Városkártyát és a személyazonításhoz szükséges okmány(ok)at a jogosultság ellenőrzése és a kedvezmény regisztrálása céljából átadni az elfogadóhely képviselőjének, aki azt - a jogosultság megállapítását követően - köteles a kártyabirtokos részére visszaszolgáltatni.

5.7. Az Önkormányzat az aktuális elfogadóhelyek adatait, elérhetőségét és az aktuálisan biztosított (igénybe vehető) kedvezményeket közzéteszi az 1.2. pontban rögzített honlapján.

5.8. Az Önkormányzat az esetleges változásról annak hatálybalépését megelőzően köteles az 1.2. pontban rögzített honlapján tájékoztató hirdetményt közzétenni, továbbá a kedvezmények változásáról, és a jogosultságot, valamint a kártyahasználatot érintő más változásról az Önkormányzat elektronikus levélben is tájékoztatja a kártyabirtokosokat.

5.9. Az elfogadó partner köteles a kártyabirtokosok tájékoztatása céljából jól látható helyen a Városkártya emblémáját és a kedvezmény mértékét elhelyezni.

5.10. Az elfogadó partner köteles a kezdemény mértékéről illetve az abban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatni az Önkormányzatot.

5.11. A kártyabirtokos a Városkártya által kedvezményesen igénybe vett szolgáltatást utólag nem válthatja vissza, kivéve a hibás teljesítés eseteit.

5.12. Az érvénytelen Városkártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

5.13. Az elfogadóhely képviselője megtagadja a Városkártya elfogadását és jegyzőkönyv felvétele mellett a Városkártyát bevonja és az Önkormányzatnak átadja, amennyiben

- 5.13.1. a Városkártyát nem az arra jogosult személy használja;
- 5.13.2. a Városkártya felhasználója által bemutatott személyazonosító okmányokban szereplő személyes adatok nem egyeznek meg a kártyabirtokos adataival;
- 5.14. A Városkártya elfogadásának megtagadása esetén a kártyabirtokosnak a Városkártyához kapcsolódó kedvezmény igénybevétele nélkül kell kiegyenlítenie vásárlása ellenértékét vagy elállhat a vásárlástól.

6. A Városkártya érvénytelenítése, pótlása

6.1. Az Önkormányzat jogosult érvényteleníteni a Városkártyát, ha

6.1.1. a Városkártya elvesztéséről, ellopásáról, illetve a Városkártyával való bármilyen egyéb visszaélésről szerez tudomást;

6.1.2. a szerződéses jogviszony 2.3. pontban rögzített megszűnésekor.

6.2. A kártyabirtokos köteles az Önkormányzat részére írásban bejelenteni, ha a Városkártyát elveszítette, vagy megsemmisült, a Városkártya kiállításának alapjául szolgáló jogosultság megszűnt, illetve ha a személyes adataiban változás következett be.

6.3. A Városkártya elvesztése, megsemmisülése esetén a kártyabirtokos az általános szabályok szerint igényelhet új Városkártyát.

6.5. A bejelentés írásban tehető meg. A bejelentésnek tartalmaznia kell a kártyabirtokos természetes személyazonosító adatait, a Városkártya átvételének napját és számát.

6.6. A kártyabirtokos az új Városkártya átvételéig kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A kártyabirtokos az ÁSZF hatálybalépésének időpontjától információ, illetve segítségkérés céljából igénybe veheti a Tourinform Irodát alábbi elérhetőségeken:

2025. április 30. napjáig 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

2025. május 1. napjától 5500 Gyomaendrőd, Erzsébet liget 2.

Telefon: +36 20 994 5525

E-mail: gyomaendrod@tourinform.hu

7.2. Az alábbi tájékoztatások kérhetők:

7.2.1. információszolgáltatás a kibocsátott Városkártyákról, azok használatáról, megújításáról, letiltásáról;

7.2.2. tájékoztatás az elfogadóhelyekről.

7.3. A kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy az ÁSZF-el kapcsolatban az Önkormányzat nevében az Önkormányzat kijelölt képviselője jogosult eljárni és nyilatkozatot tenni.

7.4. Az Önkormányzat a kártyabirtokossal szemben felel az adatok biztonságáért, megfelelő védelméért, az Adatvédelmi Szabályzata rendelkezéseinek betartásáért. Az Önkormányzat a Városkártya esetleges téves érvénytelenítéséért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén tartozik felelősséggel.

7.5. Az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel a kártyabirtokost ért olyan károkért, amelyek az alábbi okok miatt következtek be:

7.5.1. a kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF-ben foglaltakat;

- 7.5.2. a kártyabirtokos téved, illetve mulasztást követ el;
- 7.5.3. a kártyabirtokos határidőben nem veszi át a Városkártyát;
- 7.5.4. a kártyabirtokos a Városkártyát nem rendeltetésének megfelelően használja,
- 7.5.5. az Önkormányzat az ÁSZF feltételeit (pl. díjak, költségek, stb.) módosította;
- 7.5.6. az elfogadóhelyi partnerek szerződésszegése;
- 7.5.7. az Önkormányzat vagy szerződött partnerei szándékos vagy súlyos gondatlansággal okozott magatartása.
- 7.6. Az igénylő az igénylés során nyilatkozik arról, amennyiben nem kívánja megkapni az Önkormányzat hírleveleit, tájékoztató kiadványait.
- 7.7. Az Önkormányzat és a kártyabirtokos között a Városkártya programmal kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket a Felek elsősorban egyeztetés útján kötelesek rendezni.
- 7.8. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott egyéb kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, és Gyomaendrőd Város Képviselő-testület Gyomaendrődi városkártyáról szóló 26/2024. (XII. 20.) önkormányzati rendeletében foglaltak irányadók.

A Gyomaendrődi Városkártya Általános Szerződési Feltételeket Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete a 405/2024. (XII. 19.) Gye. Kt. határozatával fogadta el.