


KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2022. évi (8. sz.) MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Gyomaendrőd Város Önkormányzata** (cím: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124., PIR azonosítója: 725525, adószáma: 15725527-2-04) képviseli: Toldi Balázs polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a **Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (cím: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelepi út 2., cégjegyzékszám: 04-09-008715, adószám: 14596421-2-04) képviseli: Dinya József ügyvezető (a továbbiakban: Közzszolgáltató) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

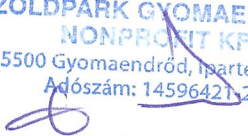
Az Önkormányzat és a Közzszolgáltató megállapodnak, hogy a közöttük 2017. január 27-én létrejött I.29/2017. iratszámú **Közzszolgáltatási szerződést** (a továbbiakban: Szerződés) az Innovációs és Technológiai Minisztérium Támogatást Vizsgáló Irodájának TVI-5286/2019/CS/2/01, valamint a TVI-5286/2019/CS/2/01 szám alatti állásfoglalására figyelemmel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 4. melléklete e szerződés 1. melléklete szerinti tartalommal módosul.
2. A Szerződés 6. melléklete e szerződés 2. melléklete szerinti tartalommal módosul.
3. A szerződő felek kijelentik, hogy a Szerződésnek az 1-2. pontban foglalt módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
4. A szerződés 3 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyet a szerződő felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.
5. Jelen módosítás 2022. április 1. napján lép hatályba.


Gyomaendrőd, 2022. március 31.


.....
Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Képviseli: Toldi Balázs
polgármester

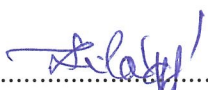
**ZÖLDPARK GYOMAENDRŐD
NONPROFIT KFT.**
5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.
Adószám: 14596421-2-04


.....
Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft.
Képviseli: Dinya József
ügyvezető

Jogilag ellenjegyzem:


.....
Pap-Szabó Katalin
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Szilágyiné Bácsi Gabriella
pénzügyi osztályvezető
2022. 03. 31.

1. melléklet

[4. melléklet]

A Közzolgáltató közzolgáltatási feladatainak részletes műszaki tartalma

S.sz.	Megnevezés	Mutatószám	Mennyiség
1.	Közparkok és egyéb közterületek fenntartásával, zöldterület kezelésével kapcsolatos közfeladatok		
2.	Fák metszése, gondozása, kivágása, ültetése, fasebészeti kezelések	250 db/év	250 db
3.	Cserjemetszés, cserjeápolás, ültetés	580 db/év	580 db
4.	Sövénynyírás Kner tér Szabadság tér Kolman ltp. Kossuth Lajos út Áchim utca Bajcsy Zsilinszky út Pásztor János utca Hősök útja Fő út	6 alkalom – 2 964 m 115 m 11 m 134 m 441 m 50 m 550 m 50 m 113 m 1 500 m	17 784 m
5.	Gyepfelületek gondozása és fenntartása, új gyepfelület kialakítása Kner tér Szabadság tér Református templom és Kis Bálint Általános Iskola melletti terület Sportcsarnok melletti terület a sétánnyal	9 alkalom/év 82 314 m² 1 600 m ² 2 662 m ² 2 390 m ² 3 000 m ²	740 826 m²

	Hősök útja (Fő út-Rákóczi út) Wodianer Albert tér Kossuth Lajos út Vasútállomás előtti park Pásztor János út (Fő út- Kossuth út közötti szakasza) Pásztor János tér Fő út (aluljáró-Hősök útja közötti szakasza) Bajcsy-Fő út csomópont Bajcsy Zs. út (Fő úttól a csempe centrumig) Erzsébet liget Buszforduló (sportpálya) Vásártéri ltp. Damjanich tér	804 m ² 1 092 m ² 7 700 m ² 1 956 m ² 8 200 m ² 782 m ² 4 800 m ² 9 900 m ² 853 m ² 28 000 m ² 925 m ² 7 200 m ² 450 m ²	
6.	Virágágyak, planténerek valamint virágtartók beültetése és gondozása	2 alkalom/év - 800 m ²	1 600 m²
7.	Egyéb növényápolási munkák, oszlopra helyezet cserepes virágok	130 db	130 db
8.	Növényvédelem	3 alkalom/év - 2 000 m ²	6 000 m²
9.	Zöldfelület takarítás	9 alkalom/év - 82 314 m ²	740 826 m²
10.	Lomb összegyűjtése, elszállítása	3 alkalom/év - 67 876 m ²	203 628 m²
11.	Szökőkutak üzemeltetése Kner tér Szabadság tér	7 hó/év - 1440 üzemóra/hó 720 üzemóra 720 üzemóra	10 080 üzemóra
12.	Köztéri szobrok állapotának figyelemmel kísérése, tisztítása	9 alkalom/év - 9 db	81 db

13.	Kavicsos, zúzalékos és térkő burkolatok takarítása, gyommentesítése, felújítása park területen	9 alkalom/év - 3870 m ²	34 830 m²
14.	Síkosság-mentesítés, hó eltakarítás	sétányok, buszmegállók, ingatlanhoz nem csatlakozó gyalog utak	időjárástól függően
15.	Zászlózás Március 15. Augusztus 20. Október 23.	5 alkalom/év - 220 db	1 100 db
16.	Közterületi hulladékgyűjtő edények ürítése	124 db/52 hét	6448 db
17.	Önkormányzati köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatai		
18.	Építmények, közművek, utak, árkok, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, közcélú zöldterületek karbantartása, gondozása	Endrőd 15 alkalom/év - 43 500 m ² Gyoma 15 alkalom/év - 59 900 m ²	103 400 m²
19.	Temetkezési üzemeltetői szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézői feladatok - sírhelyek nyilvántartása - karbantartási, zöldterület gondozási feladatok irányítása - üzemelést végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok	1 fő temetkezés szolgáltatási ügyintéző 2óra/nap 1 fő gazdasági ügyintéző 1 óra/nap 1 fő műszaki irányító 1 óra/nap	960 óra/év
20.	Ravatalozó takarítása	Endrőd: 112 m ²	243 m²

		Gyoma: 131 m ²	
21.	Ravatalozó nyitása, zárása, ügyfélszolgálati feladatok ellátása temetési szertartásokkor a temetkezési szolgáltatókkal, búcsúztató szertartásvezetőkkel és családtagokkal	1 fő 4 óra (80 óra * 12 hónap)	960 óra/év
22.	Elhunytak hűtése	Hűtő 1: 8700 óra/év Hűtő 2: 8700 óra/év	17 400 óra/év
23.	Sírnyitás és sírásás	db/év	
24.	Varga Lajos Sportcsarnok és műfüves pálya sportlétesítmény üzemeltetési feladatai		
25.	Takarítás a) napi takarítás b) nagytakarítás c) rendezvények utáni eseti takarítás	155 m ² * 1 alkalom nap 1473 m ² * 1 alkalom/hét 1473 m ² * 8 alkalom/év	1 473 m²
26.	A létesítmény: a) nyitása, zárása, b) vendégeinek beléptetése, c) a tárgyi eszközeinek felügyelete, d) a szándékos vagy gondatlan károkozásának megakadályozása, e) rongálása, továbbá rendezvénye során történt rendbontás esetén a szükséges elhárítási, rendvédelmi és jogi lépések megtétele,	1 fő gondnok/nap (160 óra * 12 hónap)	1 920 óra/év

	<p>f) Nyitvatartási időben folyamatos gondnoki jelenlét biztosítása</p> <p>g) a létesítmény tisztálkodási és higiénia felszereléssel való ellátása</p> <p>h) a létesítményt rendszeresen vagy alkalmanként igénybevevők szolgáltatási igényeinek rögzítése, koordinálása és sportszakmai kiszolgálása</p> <p>i) sporteseményeken az eredményjelző berendezés beüzemelése, üzembe tartása</p>		
27.	Eseti és éves karbantartási munkálatok, azaz olyan rendeltetésszerű használatot biztosító állagmegóvási feladatok elvégzése, amelyek nem minősülnek felújításnak vagy beruházásnak	1 fő karbantartó 1 óra/nap (20 óra * 12 hónap)	240 óra/év
28.	<p>Sportcsarnok és műfüves pálya üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézői feladatok</p> <p>a) üzemelést végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok</p> <p>b) dolgozók irányítása</p> <p>c) tisztító és higiéniai anyagok beszerzése</p>	<p>1 fő gazdasági ügyintéző 4 óra/hét</p> <p>1 fő műszaki irányító 4 óra/hét</p> <p>(2 fő * 4 óra * 4 hét * 12 hónap)</p>	384 óra/év
29.	Gyomaendródi Közös Önkormányzati Hivatal takarítási feladatai		

30.	Takarítás a) napi takarítás b) nagytakarítás c) rendezvények utáni eseti takarítás	2 039 m ² * nap 2 039 m ² * 4 alkalom/év 495 m ² * 60 alkalom/év	2 039 m²
31.	Létesítmény nyitása zárása, riasztó kezelése	1 db* nap	260 db
32.	A hivatal takarításával kapcsolatos ügyintézői feladatok a) a feladatot végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs munka b) dolgozók irányítása c) tisztító és higiéniai anyagok beszerzése	1 fő gazdasági ügyintéző 2 óra/hét (1 fő * 2 óra * 4 hét * 12 hónap) 1 fő műszaki irányító 4 óra/hét (1 fő * 4 óra * 4 hét * 12 hónap)	288 óra/év
33.	Ebrendészi feladatok ellátása és ebrendészeti telep üzemeltetése		
34.	a) a létesítmény nyitása, zárása, b) beérkező állatok előírásoknak megfelelő elhelyezése, gondozása, ételmezése (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvása, a kennelek, ólak, napi tisztántartása c) karanténosra átvett állatok megfigyelése, d) állatok oltásra történő előkészítése, e) állatok etetéséhez szükséges táplálék beszerzése,	(1 fő * 15 óra * 4 hét * 12 hónap)	720 óra/12hó

	<p>f) Nyitvatartási időben folyamatos jelenlét biztosítása</p> <p>g) a telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, az előírt naprakész nyomtatványok, nyilvántartások vezetése</p> <p>h) az állatok kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása</p> <p>i) publikus adatbázis létrehozása és üzemeltetése</p>		
35.	<p>a) A város közterületén tartózkodó kóbor ebek befogása, szállítása</p> <p>b) Önkormányzati kezelésű utakon található elhullott állatok tetemeinek begyűjtése</p>	(1 fő * 20 óra * 4 hét * 12 hónap)	960 óra/12hó
36.	Kutyaeledel beszerzés	2,1 kg/nap	772 kg/12hó
37.	Állatorvosi szolgáltatás	9 alkalom/hó	108.alkalom/12hó
38.	Állati hulladékbecfogadó telep üzemeltetése		
39.	<p>a) a létesítmény nyitása, zárása,</p> <p>b) beérkező tetemek és hulladék előírásoknak megfelelő elhelyezése,</p> <p>c) a telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, az előírt naprakész nyomtatványok, nyilvántartások vezetése,</p>	(1 fő * 30 óra * 4 hét * 12 hónap)	1440 óra/12hó

	d) a telep higiéniai feladatainak ellátása, e) a hulladék ártalmatlanító telepre történő elszállításának megszervezése, f) Nyitvatartási időben folyamatos jelenlét biztosítása		
40.	Hulladék ártalmatlanítás	3.100kg/hó	37.200/12hó

2. melléklet

[6. melléklet]

A Közszolgáltatás ellentételezésének részletes kimutatása

A 2022. évre vonatkozó Ellentételezés részletes összetevői:	Mutatók (Ft/hó)	Összeg (Forintban)
Közparkok és egyéb közterületek fenntartásával, zöldterület kezelésével kapcsolatos közfeladatok	12 hónap	28.500.000,-
Anyagköltség		4.699.860,-
Üzemanyag, gépalkatrész, kézi szerszám, fogyó eszköz	360.295,-	4.323.540,-
Munkaruha, védőfelszerelés	12.000,-	144.000,-
Palánták beszerzése	0,-	0,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	19.360,-	232.320,-
Igénybevett szolgáltatások		5.262.264,-
Épület bérleti díj, gépjármű bérleti díj, örzés díj	219.300,-	2.631.600,-
Utazás, kiküldetés költsége	40.200,-	482.400,-
Karbantartás, javítás költségei,	114.722,-	1.376.664,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem,	52.900,-	634.800,-

üzemorvos		
Telefon, internet, posta, hirdetés	11.400,-	136.800,-
Személyi jellegű ráfordítások		18.537.876,-
Bér + járulék	1.544.823,-	18.537.876,-
Önkormányzati köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatai	12 hónap	12.100.000,-
Anyagköltség		346.920,-
Üzemanyag, gépalkatrész, kézi szerszám	19.000,-	228.000,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	660,-	7.920,-
Munkaruha, védőfelszerelés	8.700,-	104.400,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	550,-	6.600,-
Igénybevett szolgáltatások		511.840,-
Épület bérleti díj, őrzés díj	16.744,-	200.928,-
Utazás, kiküldetés költsége	10.013,-	120.160,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	15.346,-	184.152,-
Telefon, internet, posta	550,-	6.600,-
Személyi jellegű ráfordítások		11.241.240,-
Bér + járulék	936.770,-	11.241.240,-
Varga Lajos Sportcsarnok sportlétesítmény üzemeltetési feladatai	12 hónap	10.500.000,-
Anyagköltség		6.823.160,-
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	57.050,-	684.600,-
Közmű költségek	491.337,-	5.896.040,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	16.500,-	198.000,-

Munkaruha, védőfelszerelés	2.500,-	30.000,-
Nyomtatvány költségek, írószertisztítószer, védőital	1.210,-	14.520,-
Igénybevett szolgáltatások		563.184,-
Épület bérleti díj, őrzés díj	21.792,-	261.504,-
Utazás, kiküldetés költsége	5.000,-	60.000,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	10.810,-	129.720,-
Telefon, internet, posta	9.330,-	111.960,-
Személyi jellegű ráfordítások		8.713.656,-
Bér + járulék	726.138,-	8.713.656,-
Bevétel		-5.600.000,-
<i>Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal takarítási feladatai</i>	12 hónap	9.400.000,-
Anyagköltség		549.880,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	42.495,-	509.944,-
Munkaruha, védőfelszerelés	2.613,-	31.356,-
Nyomtatvány költségek, írószertisztítószer, védőital	715,-	8.580,-
Igénybevett szolgáltatások		224.604,-
Épület bérleti díj, őrzés díj	10.807,-	129.684,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	7.360,-	88.320,-
Telefon, internet, posta	550,-	6.600,-
Személyi jellegű ráfordítások		8.625.516,-
Bér + járulék	718.793,-	8.625.516,-
Állati hulladék befogadó telep	12 hónap	6.100.000,-

Anyagköltség		427.576,-
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	31.275,-	375.300,-
Közmű költségek	1.816,-	21.796,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	600,-	7.200,-
Munkaruha, védőfelszerelés	1.500,-	18.000,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	440,-	5.280,-
Igénybevett szolgáltatások		3.959.088,-
Épület bérleti díj, őrzés díj	5.175,-	62.100,-
Utazás, kiküldetés költsége	20.409,-	244.908,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	3.680,-	44.160,-
Telefon, internet, posta	660,-	7.920,-
Hulladék ártalmatlanítás	300.000,-	3.600.000,-
Személyi jellegű ráfordítások		2.313.336,-
Bér + járulék	192.778,-	2.313.336,-
Bevétel		-600.000,-
<i>Ebrendészeti telep</i>	3 hónap	1.250.000,-
	9 hónap	5.072.100,-
Anyagköltség		756.092,-
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	51.720,-	620.640,-
Közmű költségek	8.748,-	104.972,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	600,-	7.200,-
Munkaruha, védőfelszerelés	1.500,-	18.000,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	440,-	5.280,-

Igénybevett szolgáltatások		1.930.572,-
Épület bérleti díj, örzés díj	5.175,-	62.100,-
Utazás, kiküldetés költsége	55.880,-	670.560,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	90.000,-	1.080.000,-
Telefon, internet, posta	660,-	7.920,-
Egyéb vegyes szolgáltatás	9.166,-	109.992,-
Személyi jellegű ráfordítások		3.635.436,-
Bér + járulék 3 hónap	192.778,-	578.334,-
Bér + járulék 9 hónap	339.678,-	3.057.102,-

