

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről Gyomaendrőd Város Önkormányzata (cím: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124., PIR azonosítója: 725525, adószáma: 15725527-2-04) képviseli: Toldi Balázs polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cím: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelepi út 2., cégjegyzékszám: 04-09-008715, adószám: 14596421-2-04) képviseli: Dinya József ügyvezető (a továbbiakban: Közzolgáltató) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató megállapodnak, hogy a közöttük 2017. január 27-én létrejött I.29/2017. iratszámú Közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az Innovációs és Technológiai Minisztérium Támogatást Vizsgáló Irodájának TVI-5286/2019/CS/2/01, valamint a TVI-5286/2019/CS/2/01 szám alatti állásfoglalására figyelemmel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 4. melléklete e szerződés 1. melléklete szerinti tartalommal módosul.
2. A Szerződés 6. melléklete e szerződés 2. melléklete szerinti tartalommal módosul.
3. A szerződő felek kijelentik, hogy a Szerződésnek az 1-2. pontban foglalt módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
4. A szerződés 3 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyet a szerződő felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.

Gyomaendrőd, 2021. március 31.

Gyomaendrőd Város Önkormányzata

Képviseli: Toldi Balázs


polgármester

ZÖLDPARK GYOMAENDRŐD
NONPROFIT KFT.
5500 Gyomaendrőd, Ipartelepi út 2.
Adószám: 14596421-2-04

Képviseli: Dinya József

ügyvezető

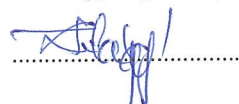
Jogilag ellenjegyzem:


2021.03.31.

Pap-Szabó Katalin

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:



Szilágyiné Bácsi Gabriella

pénzügyi osztályvezető

2021.03.31.

1. melléklet

[4. melléklet]

A Közzolgáltató közzolgáltatási feladatainak részletes műszaki tartalma

S.sz.	Megnevezés	Mutatószám	Mennyiség
1.	Közparkok és egyéb közterületek fenntartásával, zöldterület kezelésével kapcsolatos közfeladatok		
2.	Fák metszése, gondozása, kivágása, ültetése, fasebészeti kezelések	250 db/év	250 db
3.	Cserjemetszés, cserjeápolás, ültetés	580 db/év	580 db
4.	Sövénynyírás Kner tér Szabadság tér Kolman ltp. Kossuth Lajos út Áchim utca Bajcsy Zsilinszky út Pásztor János utca Hősök útja Fő út	6 alkalom – 2 964 m 115 m 11 m 134 m 441 m 50 m 550 m 50 m 113 m 1 500 m	17 784 m
5.	Gyepfelületek gondozása és fenntartása, új gyepfelület kialakítása Kner tér Szabadság tér Református templom és Kis Bálint Általános Iskola melletti terület Sportcsarnok melletti terület a sétánnyal Hősök útja (Fő út-Rákóczi út)	9 alkalom/év 82 314 m² 1 600 m ² 2 662 m ² 2 390 m ² 3 000 m ²	740 826 m²

	Wodianer Albert tér Kossuth Lajos út Vasútállomás előtti park Pásztor János út (Fő út-Kossuth út közötti szakasza) Pásztor János tér Fő út (aluljáró-Hősök útja közötti szakasza) Bajcsy-Fő út csomópont Bajcsy Zs. út (Fő úttól a csempe centrumig) Erzsébet liget Buszforduló (sportpálya) Vásártéri ltp. Damjanich tér	804 m ² 1 092 m ² 7 700 m ² 1 956 m ² 8 200 m ² 782 m ² 4 800 m ² 9 900 m ² 853 m ² 28 000 m ² 925 m ² 7 200 m ² 450 m ²	
6.	Virágágyak, planténerek valamint virágtartók beültetése és gondozása	2 alkalom/év - 800 m ²	1 600 m²
7.	Egyéb növényápolási munkák, oszlopra helyeztet cserpes virágok	130 db	130 db
8.	Növényvédelem	3 alkalom/év - 2 000 m ²	6 000 m²
9.	Zöldfelület takarítás	9 alkalom/év - 82 314 m ²	740 826 m²
10.	Lomb összegyűjtése, elszállítása	3 alkalom/év - 67 876 m ²	203 628 m²
11.	Szökőkutak üzemeltetése Kner tér Szabadság tér	7 hó/év - 1440 üzemóra/hó 720 üzemóra 720 üzemóra	10 080 üzemóra
12.	Köztéri szobrok állapotának figyelemmel kísérése, tisztítása	9 alkalom/év - 9 db	81 db
13.	Kavicsos, zúzalékos és térkő burkolatok takarítása, gyommentesítése, felújítása park területen	9 alkalom/év - 3870 m ²	34 830 m²
14.	Síkosság-mentesítés, hó eltakarítás	sétányok, buszmegállók, ingatlanhoz nem csatlakozó gyalog utak	időjárástól függően

15.	Zászlózás Március 15. Augusztus 20. Október 23.	5 alkalom/év - 220 db	1 100 db
16.	Közterületi hulladékgyűjtő edények ürítése	124 db/52 hét	6448 db
17.	Önkormányzati köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatai		
18.	Építmények, közművek, utak, árkok, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, közcélú zöldterületek karbantartása, gondozása	Endrőd 15 alkalom/év - 43 500 m ² Gyoma 15 alkalom/év - 59 900 m ²	103 400 m²
19.	Temetkezési üzemeltetői szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézői feladatok - sírhelyek nyilvántartása - karbantartási, zöldterület gondozási feladatok irányítása - üzemelést végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok	1 fő temetkezés szolgáltatási ügyintéző 2óra/nap 1 fő gazdasági ügyintéző 1 óra/nap 1 fő műszaki irányító 1 óra/nap	960 óra/év
20.	Ravatalozó takarítása	Endrőd: 112 m ² Gyoma: 131 m ²	243 m²
21.	Ravatalozó nyitása, zárása, ügyfélszolgálati feladatok ellátása temetési szertartásokkor a temetkezési szolgáltatókkal, búcsúztató szertartásvezetőkkel és családtagokkal	1 fő 4 óra (80 óra * 12 hónap)	960 óra/év
22.	Elhunytak hűtése	Hűtő 1: 8700 óra/év Hűtő 2: 8700 óra/év	17 400 óra/év
23.	Sírnyitás és sírásás	db/év	
24.	Varga Lajos Sportcsarnok és műfüves pálya sportlétesítmény		

	üzemeltetési feladatai		
25.	Takarítás a) napi takarítás b) nagytakarítás c) rendezvények utáni eseti takarítás	155 m ² * 1 alkalom nap 1473 m ² * 1 alkalom/hét 1473 m ² * 8 alkalom/év	1 473 m²
26.	A létesítmény: a) nyitása, zárása, b) vendégeinek beléptetése, c) a tárgyi eszközeinek felügyelete, d) a szándékos vagy gondatlan károkozásának megakadályozása, e) rongálása, továbbá rendezvénye során történt rendbontás esetén a szükséges elhárítási, rendvédelmi és jogi lépések megtétele, f) Nyitvatartási időben folyamatos gondnoki jelenlét biztosítása g) a létesítmény tisztálkodási és higiénia felszereléssel való ellátása h) a létesítményt rendszeresen vagy alkalmanként igénybevevők szolgáltatási igényeinek rögzítése, koordinálása és sportszakmai kiszolgálása i) sporteseményeken az eredményjelző berendezés beüzemelése, üzembe tartása	1 fő gondnok/nap (160 óra * 12 hónap)	1 920 óra/év
27.	Eseti és éves karbantartási munkálatok, azaz olyan rendeltetésszerű használatot biztosító állagmegóvási feladatok elvégzése, amelyek nem minősülnek felújításnak vagy beruházásnak	1 fő karbantartó 1 óra/nap (20 óra * 12 hónap)	240 óra/év
28.	Sportcsarnok és műfüves pálya üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézői feladatok	1 fő gazdasági ügyintéző 4 óra/hét 1 fő műszaki irányító	384 óra/év

	a) üzemelést végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok b) dolgozók irányítása c) tisztító és higiéniai anyagok beszerzése	4 óra/hét (2 fő * 4 óra * 4 hét * 12 hónap)	
29.	Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal takarítási feladatai		
30.	Takarítás a) napi takarítás b) nagytakarítás c) rendezvények utáni eseti takarítás	2 039 m ² * nap 2 039 m ² * 4 alkalom/év 495 m ² * 60 alkalom/év	2 039 m²
31.	Létesítmény nyitása zárása, riasztó kezelése	1 db* nap	260 db
32.	A hivatal takarításával kapcsolatos ügyintézői feladatok a) a feladatot végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs munka b) dolgozók irányítása c) tisztító és higiéniai anyagok beszerzése	1 fő gazdasági ügyintéző 2 óra/hét (1 fő * 2 óra * 4 hét * 12 hónap) 1 fő műszaki irányító 4 óra/hét (1 fő * 4 óra * 4 hét * 12 hónap)	288 óra/év
33.	Gyepmesteri feladatok ellátása és gyepmesteri telep üzemeltetése		
34.	a) a létesítmény nyitása, zárása, b) beérkező állatok előírásoknak megfelelő elhelyezése, gondozása, ételmezése (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvása, a kennelek, ólak, napi tisztántartása c) karanténosra átvett állatok megfigyelése, d) állatok oltásra történő előkészítése, e) állatok etetéséhez szükséges táplálék beszerzése, f) Nyitvatartási időben folyamatos	(1 fő * 15 óra * 4 hét * 12 hónap)	720 óra/12hó

	<p>jelenlét biztosítása</p> <p>g) a telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, az előírt naprakész nyomtatványok, nyilvántartások vezetése</p> <p>h) az állatok kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása</p> <p>i) publikus adatbázis létrehozása és üzemeltetése</p>		
35.	<p>a) A város közterületén tartózkodó kóbor ebek befogása, szállítása</p> <p>b) Önkormányzati kezelésű utakon található elhullott állatok tetemeinek begyűjtése</p>	(1 fő * 15 óra * 4 hét * 12 hónap)	720 óra/12hó
36.	Kutyaeledel beszerzés	2,1 kg/nap	772 kg/12hó
37.	Állatorvosi szolgáltatás	9 alkalom/hó	108.alkalom/12hó
38.	Állati hulladékbefogadó telep üzemeltetése		
39.	<p>a) a létesítmény nyitása, zárása,</p> <p>b) beérkező tetemek és hulladék előírásoknak megfelelő elhelyezése,</p> <p>c) a telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, az előírt naprakész nyomtatványok, nyilvántartások vezetése,</p> <p>d) a telep higiéniai feladatainak ellátása,</p> <p>e) a hulladék ártalmatlanító telepre történő elszállításának megszervezése,</p> <p>f) Nyitvatartási időben folyamatos jelenlét biztosítása</p>	(1 fő * 30 óra * 4 hét * 12 hónap)	1440 óra/12hó
40.	Hulladék ártalmatlanítás	3.100kg/hó	37.200/12hó

2. Melléklet

[6. melléklet]

A Közzolgáltatás ellentételezésének részletes kimutatása

A 2021. évre vonatkozó Ellentételezés részletes összetevői:	Mutatók (Ft/hó)	Összeg (Forintban)
<i>Közparkok és egyéb közterületek fenntartásával, zöldterület kezelésével kapcsolatos közfeladatok</i>	12 hónap	24.981.316,-
Anyagköltség		4.544.040,-
Üzemanyag, gépalkatrész, kézi szerszám, fogyó eszköz	349.070,-	4.188.840,-
Munkaruha, védőfelszerelés aname	12.000,-	144.000,-
Palánták beszerzése	0,-	0,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	17.600,-	211.200,-
Igénybevett szolgáltatások		4.722.448,-
Épület bérleti díj, gépjármű bérleti díj, örzés díj	190.718,-	2.288.616,-
Utazás, kiküldetés költsége	31.702,-	380.424,-
Karbantartás, javítás költségei,	114.722,-	1.376.664,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	46.000,-	552.000,-
Telefon, internet, posta, hirdetés	10.395,-	124.744,-
Személyi jellegű ráfordítások		15.714.828,-
Bér + járulék	1.309.569,-	15.714.828,-
<i>Önkormányzati köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatai</i>	12 hónap	10.552.584,-
Anyagköltség		297.600,-
Üzemanyag, gépalkatrész, kézi szerszám	15.000,-	180.000,-

Tisztító, és tisztálkodó szerek	600,-	7.200,-
Munkaruha, védőfelszerelés	8.700,-	104.400,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	500,-	6.000,-
Igénybevett szolgáltatások		456.468,-
Épület bérleti díj, őrzés díj	14.560,-	174.720,-
Utazás, kiküldetés költsége	9.634,-	115.608,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	13.345,-	160.144,-
Telefon, internet, posta	500,-	5.996,-
Személyi jellegű ráfordítások		9.798.516,-
Bér + járulék	816.543,-	9.798.516,-
Varga Lajos Sportcsarnok sportlétesítmény üzemeltetési feladatai	12 hónap	7.292.404,-
Anyagköltség		4.846.208,-
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	57.050,-	684.600,-
Közmű költségek	328.200,-	3.938.400,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	15.000,-	180.000,-
Munkaruha, védőfelszerelés	2.500,-	30.000,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	1.101,-	13.208,-
Igénybevett szolgáltatások		490.004,-
Épület bérleti díj, őrzés díj	18.950,-	227.400,-
Utazás, kiküldetés költsége	4.000,-	48.000,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	9.400,-	112.800,-
Telefon, internet, posta	8.484,-	101.804,-
Személyi jellegű ráfordítások		7.956.192,-
Bér + járulék	663.016,-	7.956.192,-

Bevétel		-6.000.000,-
Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal takarítási feladatai	12 hónap	8.038.368,-
Anyagköltség		467.316,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	35.680,-	428.160,-
Munkaruha, védőfelszerelés	2.613,-	31.356,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	650,-	7.800,-
Igénybevett szolgáltatások		195.564,-
Épület bérleti díj, őrzés díj	9.397,-	112.764,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	6.400,-	76.800,-
Telefon, internet, posta	500,-	6.000,-
Személyi jellegű ráfordítások		7.375.488,-
Bér + járulék	614.624,-	7.375.488,-
Állati hulladék befogadó telep	12 hónap	4.476.044,-
Anyagköltség		334.934,-
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	24.625,-	295.502,-
Közmű költségek	836,-	10.032,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	550,-	6.600,-
Munkaruha, védőfelszerelés	1.500,-	18.000,-
Nyomtatvány költségek, írószer tisztítószer, védőital	400,-	4.800,-
Igénybevett szolgáltatások		2.434.440,-
Épület bérleti díj, őrzés díj	4.500,-	54.000,-
Utazás, kiküldetés költsége	16.070,-	192.840,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	3.200,-	38.400,-
Telefon, internet, posta	600,-	7.200,-

Hulladék ártalmatlanítás	178.500,-	2.142.000,-
Személyi jellegű ráfordítások		2.306.484,-
Bér + járulék	192.207,-	2.306.484,-
Bevétel		-599.814,-
Gyepmesteri telep	12 hónap	3.734.124,-
Anyagköltség		700.044,-
Karbantartási anyag, felszerelés vásárlás	51.720,-	620.640,-
Közmű költségek	4.167,-	50.004,-
Tisztító, és tisztálkodó szerek	550,-	6.600,-
Munkaruha, védőfelszerelés	1.500,-	18.000,-
Nyomtatvány költségek, írószertisztítószer, védőital	400,-	4.800,-
Igénybevett szolgáltatások		727.596,-
Épület bérleti díj, örzés díj	4.500,-	54.000,-
Utazás, kiküldetés költsége	44.000,-	528.000,-
Ügyvédi költség, könyvelés, munkavédelem, üzemorvos	3.200,-	38.400,-
Telefon, internet, posta	600,-	7.200,-
Egyéb vegyes szolgáltatás	8.333,-	99.996,-
Személyi jellegű ráfordítások		2.306.484,-
Bér + járulék	192.207,-	2.306.484,-

