

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, a turizmussal kapcsolatos feladatok, továbbá a sport és ifjúsági ügyeket szolgáló létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos közfeladatok ellátására

A szerződés egyrészről létrejött

Gyomaendrőd Város Önkormányzata

képviseli: Toldi Balázs polgármester
cím: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.,
PIR azonosítója: 725525,
adószáma: 15725527-2-04
továbbiakban: „Önkormányzat”,

Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv-38091	
2018 SZEPT 04.	
ELŐZÁRÓSZÁM: 145-7	ELŐSZÁM:
MELLEKLET:	ELŐADÓ: Megyéri

másrészről

Gyomaendrődi Liget Fürdő Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

képviseli: Gera Krisztián ügyvezető
5500 Gyomaendrőd, Erzsébet liget 2.,
cégjegyzékszám: 04 09 005983,
adószám: 13087085-2-04,
továbbiakban: „Közszolgáltató”

együttesen: Szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1 Az Önkormányzat kötelező közfeladata:

1.1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

1.1.2 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott turizmussal kapcsolatos feladatok;

1.1.3 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 15. pontjában foglalt sport és ifjúsági ügyeket is kiszolgáló Liget Fürdő létesítmény fenntartása és üzemeltetése.

1.2 Az 1.1 pontban foglalt kötelező önkormányzati közfeladatok teljesítése céljából az Önkormányzat a 100%-os tulajdonában lévő Közszolgáltatót alapította, amely alkalmas a közszolgáltatási feladatok ellátására.

1.3 Az Önkormányzat a Közzszolgáltató 1.2 pontban foglalt alkalmasságára tekintettel 314/2018. (VIII. 30.) Gye. Kt. határozat jelzésű normatív aktusával utasította annak ügyvezetését az 1.1 pontban rögzített közfeladatok ellátására.

1.4 Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt Szerződés a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás-köteles ügyletkötésnek, mert

a) a Közzszolgáltató egyszemélyes korlátolt felelősségű gazdasági társaság formájában kizárólag az Önkormányzat ajánlatkérő tulajdonában van, és az Önkormányzat a Közzszolgáltató ügyvezetési jellegű feladatainak ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására;

b) a Közzszolgáltató nyilatkozott arról, hogy a szerződéskötést követő üzleti évben várható nettó árbevételének legalább 80%-a a tulajdonos ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik.

2. A Szerződés tartama és hatálya

2.1. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatót megbízza, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő, és az Önkormányzat 85/2004. (III. 25.) KT határozatával jóváhagyott, majd 2004. május 7-én megkötött hatályos bérleti szerződés alapján üzemeltetett, továbbá a Közzszolgáltató tulajdonában lévő vagyonelemekből álló Gyomaendrődi Liget Gyógyfürdő és Kemping létesítmény (továbbiakban: Létesítmény) szolgáltatásaival lássa el:

a) az egészséges életmód segítségét célzó

aa) fürdő strand és szállásszolgáltatást;

ab) gyógyászati tevékenységet, és annak fejlesztését;

ac) a gyógyvíz hasznosításával, a fürdő kultúra fejlesztésével az egészséges életmód népszerűsítését;

b) az Önkormányzat turisztikai feladatainak ellátásában és fejlesztési koncepcióinak kidolgozásában való közreműködést;

c) a létesítmény infrastruktúrájával a sport, ifjúsági ügyek megvalósítását

ca) az úszásoktatás és ifjúsági szabadidős szolgáltatással;

cb) vízi sportok utánpótlás nevelését szolgáló

feltételek folyamatos biztosításával (a továbbiakban: „Közzszolgáltatás”)

2.2. Közzszolgáltató vállalja, hogy a Közzszolgáltatást folyamatosan, teljes körűen, a hatályban lévő jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett teljesíti.

2.3. Szerződő felek a szerződést 2018. szeptember 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó időtartamra kötik meg.

3. A Közzszolgáltató feladatainak meghatározása

3.1 Az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokkal, a sport és ifjúsági ügyekkel és a turizmussal kapcsolatos Közzszolgáltatások köre:

- a) Fizikai közérzetet javító szolgáltatások
- b) Kempingszolgáltatás
- c) Saját tulajdonú és bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- d) Szabadidős és sporteszköz kölcsönzése
- e) Egyéb szórakoztatás és szabadidős tevékenység

3.2 Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a Létesítményhez tartoznak a vagyoneleltárban szereplő berendezések és felszerelések a szerződés 1. melléklete szerint.

3.3 A Közszolgáltató gondoskodik a Létesítmény őrzéséről, takarításáról, napi karbantartási feladatairól, valamint nyitva tartásáról és a létesítmény sportszakmai és egyéb közösségi szolgáltatásai biztosításáról a következők szerint:

- a) napi takarítás, nagytakarítás, rendezvények utáni eseti takarítás, a létesítmények tisztálkodási és higiénia felszereléssel való ellátása,
- b) a Létesítmény előtti kiépített parkolónak, továbbá a zöldfelületű közterületeknek a közutakig, továbbá a ligeti gyalogjárdáig terjedő szakaszának rendben és tisztán tartása, a zöldfelület illetve a fák és bokrok gondozása,
- c) a létesítmény:
 - ca) nyitása, zárása,
 - cb) vendégeinek beléptetése,
 - cc) a tárgyi eszközeinek felügyelete,
 - cd) a szándékos vagy gondatlan károkozásának megakadályozása,
 - ce) rongálása, továbbá rendezvénye során történt rendbontás esetén a szükséges elhárítási, rendvédelmi és jogi lépések megtétele,
- d) nyitvatartási időben a szakszemélyzet folyamatos jelenlétének biztosítása, üzemidőn kívül automata riasztási rendszer üzemeltetése a létesítmény őrzése érdekében,
- e) eseti és éves karbantartási munkálatok, azaz olyan rendeltetésszerű használatot biztosító állagmegóvási feladatok elvégzése, amelyek nem minősülnek felújításnak vagy beruházásnak,
- f) a létesítményt oktatási és sportcélból rendszeresen vagy alkalmanként igénybevevők szolgáltatási igényeinek rögzítése, koordinálása és sportszakmai kiszolgálása a következő prioritásokkal:
 - fa) hétköznap délelőtt és kora délután elsősorban a közoktatási intézmények testnevelési óráihoz,
 - fb) hétköznap késő délután elsősorban a sportági szakszövetségek tagszervezetei edzéseikhez,
 - fc) hétköznap és hétvégén este az amatőr és rekreációs célú sportrendezvényekhez,
 - fd) hétvégén napközben a sportági szakszövetségek tagszervezetei verseny-sport rendezvényeihez,
 - fd) az előzőekre figyelemmel rendelkezésre álló szabad időkeretben az egyéb közösségi, kulturális és szórakoztató programokhoz
- g) sporteseményeken a sportcélú kiegészítő eszközök és berendezések biztosítása, kezelése

3.4 A Közszolgáltató használatába adott ingatlan nyilvántartási értéke szerinti kimutatását a 2. melléklet tartalmazza.

3.5. A Közszolgáltató közszolgáltatási feladatainak részletes műszaki tartalmát a szerződés 3. melléklete tartalmazza.

4. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogosultságai

4.1. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a Közszolgáltatások biztonságos ellátásához a személyi-, tárgyi- és vagyoni feltételekkel, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

4.2. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a Közszolgáltatások ellátására rendelkezik a szükséges mennyiségű és minőségű járművel, géppel, eszközzel, berendezéssel, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakemberrel. Rendelkezik továbbá felelősségbiztosítással, a jelen szerződés alapján létrejött jogviszony fennállásának idejére.

4.3. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben nevesített Közszolgáltatás ellátásához, és biztonságosan bővíthető teljesítéséhez szükséges karbantartásokat a saját költségén haladéktalanul elvégzi, amelynek az adott Közszolgáltatásra vetített költségeit a jogszabályban meghatározott módon a Közszolgáltatás elmentételezésében érvényesítheti.

4.4. Közszolgáltató vállalja, hogy mivel a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve mutatja ki belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson belül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést.

4.5. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni (a továbbiakban: „Beszámoló”), és azt a tárgyévot követő év május 31-ig az Önkormányzatnak benyújtani.

4.6 A Közszolgáltató a bevételek, költségek és ráfordítások, továbbá az egyes tevékenységek eredményét az 4. melléklet szerinti adattartalommal mutatja be.

4.7. A Közszolgáltató a Közszolgáltatás részeként telefonos ügyfélszolgálati tevékenységet biztosít a Közszolgáltatás igénybe vevői számára. Az ügyfélszolgálati tevékenység során a Közszolgáltató a megrendelések, kifogások, panaszok kezelése során betartja a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

4.8. A Közszolgáltató a szerződés alapján jogosult az 3.2. és 3.4. pontokban meghatározott önkormányzati vagyon birtoklására és használatára.

4.9. A Közszolgáltató a használatában lévő önkormányzati vagyont rendeltetésének megfelelően használhatja. A Közszolgáltató felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használat következménye.

4.10. A Közszolgáltató köteles a vagyontárgyak műszaki állagát a jó gazda gondosságával biztosítani. Ennek keretében a Közszolgáltatónak az alábbi kötelezettségei állnak fenn:

a) elvégzi az ingatlan funkciójának megfelelő karbantartását, gondoskodik az ingatlan megbízható üzemeltetéséről, a víz-, az energia és egyéb épületgépészeti rendszerek működőképességéről, az épületek takarításáról (ide értve a napi műszaki feladatokat és karbantartást, a víz-, az energia és más közmű-ellátást, a közegészségügyi feladatok ellátásának biztosítását), valamint a vagyonvédelem megvalósítását;

b) viseli a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásából fakadó terheket és a közterheket, valamint a szerződés időtartama alatt keletkezett, másra át nem hárítható károkat. Ezzel összefüggésben a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a dologban beállt károkról és a fenyegető kárveszélyről.

4.11. A Közzolgáltató köteles az önkormányzati vagyont illetően – az állag-, a környezet védelme érdekében és az önkormányzati vagyon használatából adódó minden egyéb esetben – a vonatkozó jogszabályok, szabványok hatósági, szakhatósági és műszaki előírások, így különösen a közegészségügyi, a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások szerint eljárni. A Közzolgáltató az átadott vagyon használata során köteles a jelen szerződésben reá háruló kötelezettségeket megtartani.

4.12. A Közzolgáltató köteles az üzemeltetéssel járó adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, valamint felel az adatok hitelességéért és naprakész állapotáért.

4.13. A Közzolgáltató köteles a használatában lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni, a tárgyévben hatályos önkormányzati vagyonrendelet, a számviteli törvény, valamint az önkormányzati vagyonnyilvántartás szabályai szerint. A Közzolgáltató az önkormányzati vagyon tárgyairól elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyvszerinti bruttó- és nettó értékét, az amortizáció összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.

4.14. A Közzolgáltató köteles azonnal írásban bejelenteni az Önkormányzatnak, ha:

- a) köztartozása esedékessége több mint 1 hónapja lejárt,
- b) az általa használt önkormányzati vagyon összértékében bekövetkezett 10 %-os mértéket meghaladó csökkenésről szerez tudomást,
- c) a használt önkormányzati vagyonban súlyos környezeti veszélyeztetés alakul ki,
- d) a használt önkormányzati vagyonnal kapcsolatban az Önkormányzat beavatkozását igénylő természeti és környezeti károkozás történt, vagy egyéb, az önkormányzati vagyont érintő veszélyhelyzet következett be.

4.15. Szerződő felek megállapítják, hogy a Közzolgáltató a jelen szerződés tárgyát képező ingó- és ingatlanvagyon tekintetében vezetékes víz, tűz, elemi, katasztrófa és személyi kár kockázatokról szóló vagyon- és felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

5. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogosultságai

5.1. Az Önkormányzat a Közzolgáltató részére kizárólagos közzolgáltatói jogot biztosít a Közzolgáltatás ellátására.

5.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben nevesített Közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információkat megadja, továbbá elősegíti a Közzolgáltatás körébe tartozó tevékenységek összehangolását.

5.3. Az Önkormányzat az esetlegesen hozzá érkező panaszokat, kifogásokat haladéktalanul továbbítja a Közzolgáltató felé. Az ilyen jellegű panaszok, kifogások kivizsgálásáról, a megtett intézkedésekről Közzolgáltató 30 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

6. A Szerződésben foglalt feladatok ellátásának tárgyi és pénzügyi feltételei

6.1. A közfeladat ellátásért a Közzolgáltatónak nyújtott ellentételezés:

6.1.1 A Közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatás (a továbbiakban: Ellentételezés) mértékét a 5. melléklet részletei.

6.1.2 Az Ellentételezés mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kerül megállapításra. Az Ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

6.1.3 Amennyiben a Támogatott a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőke-megtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

6.1.4 Ha a kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

7. A szerződés teljesítésének ellenőrzése

7.1. A felek által megbízott személyek a szerződés teljesítését évente minden év január hónapjában felülvizsgálják és a szerződés esetleges módosítására javaslatot tesznek.

7.2. Felek közös megegyezéssel a Közzolgáltatási szerződést az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális

támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 7. § (2a) bekezdése alapján módosíthatják.

7.3. A Közzolgáltató köteles üzleti tervét (szükség esetében aktualizált üzleti terv) a tárgyévet megelőző év mérlegbeszámolójával egyidejűleg legkésőbb minden év április 15-ig az Önkormányzat elé terjeszteni.

7.4. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a Közzolgáltató közzolgáltatási tevékenységét valamint a Közzolgáltatót terhelő kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását. Ennek során az Önkormányzat jogosult adatokat, dokumentumokat bekérni a Közzolgáltatótól, és helyszíni ellenőrzést folytatni az Möt. 119. § alapján.

8. A szerződés megszűnése

8.1. A szerződés megszűnik:

8.1.1. Rendes felmondással indoklási kötelezettség nélkül, annak közlésétől számított 90 nap elteltével.

8.1.2. Azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha:

- a) a közzolgáltatás szerződésben meghatározott célja lehetetlenné vált,
- b) a Közzolgáltató, a szerződés keretében a közzolgáltatás megvalósításához szükséges, vagyontárgyakat rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, illetve hasznosítja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy azokat a Közzolgáltató a szerződés lejártát követően nem tudja a szerződésben meghatározott állapotban visszaadni,
- c) az Önkormányzat vagy a Közzolgáltató a szerződésben, illetve a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi.

8.2. A szerződés megszűnése esetén a Közzolgáltató köteles átadás-átvételi eljárás útján, az általa használt önkormányzati vagyonnal tételesen, a közzolgáltatási feladat ellátásról pedig teljeskörűen pénzügyileg is elszámolni.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Az Ellentételezés az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: ÁGÉSZ) hatálya alá tartozik.

9.2. Az ÁGÉSZ rendelet 8. cikk alapján Felek a támogatással kapcsolatos adatokat 10 pénzügyi évig kötelesek megőrizni.

9.3. A felek megállapítják, hogy a Kormányrendelet szerinti bejelentés megtörtént az Innovációs és Technológiai Minisztérium Támogatásokat Vizsgáló Iroda felé, amelyet az 2018. július 31-én kelt, TVI-6168/2018/CS/1/01 szám alatt visszaigazolt.

9.4. A szerződésre az Möt., a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

9.5. A szerződés 4 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyet a szerződő felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.


Gyomaendrőd, 2018. augusztus 31.


Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Képviseli: Toldi Balázs
polgármester



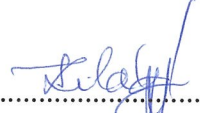

Gyomaendrődi Liget Fürdő Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviseli: Gera Krisztián ügyvezető
ügyvezető

Jogilag ellenjegyzem:


.....
dr. Uhrin Anna
jegyző

Gyomaendrődi Liget Fürdő Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
5500 Gyomaendrőd, Erzsébet liget 2.
Adószám: 13057085-2-04
Bankszámlaszám: 53200125-11022464

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Szilágyiné Bácsi Gabriella
pénzügyi osztályvezető

Mellékletek:

1. Gyomaendrődi Liget Fürdő és Kemping önkormányzati vagyonleltárban lévő tartozékai, berendezései és felszerelései [3.2.]
2. Használatba adott ingatlanok nyilvántartási értéke szerinti kimutatás [3.4.]
3. A Közszolgáltató közszolgáltatási feladatainak részletes műszaki tartalma [3.5.]
4. Bevételek, költségek és ráfordítások, továbbá az egyes tevékenységek eredménye bemutatásának adattartalma [4.6.]
5. A Közszolgáltatás ellentételezésének részletes kimutatása [6.1.1.]

1. melléklet

Gyomaendrődi Liget Fürdő és Kemping önkormányzati vagyonleltárban lévő tartozékai, berendezései és felszerelései [3.2.]

A.) Ingatlanok és az ingatlanhoz közvetlenül kapcsolódó gépek, berendezések, felszerelési tárgyak:

I. 1293/5 hrsz. Strandfürdő, 2 ha 7019 m², könyvszerinti bruttó vagyonérték:

1.024.629.235,- Ft

II. 1298 hrsz. Strandfürdő kemping, 7879 m², könyvszerinti bruttó vagyonérték:

51.909.000,- Ft,

III. 1090 hrsz. I. számú Vízműtelep, 3 ha 9171 m², könyvszerinti bruttó vagyonérték:

10.589.840,- Ft,

IV. 677/2 hrsz-ú ingatlan területén lévő termálkút, könyvszerinti bruttó vagyonérték:

15.577.981,- Ft,

V. 1295/2 hrsz. Liget Fürdő II. számú hévízkút és parkoló könyvszerinti bruttó vagyonérték: 44.700.290,- Ft.

I. A 1293/5 Starndfürdő területén lévő felépítmények, egyéb építmények

1. Gyógyászat épülete, és az épület gépészeti és egyéb berendezései

Gyógyászat épületgépészet könyvszerinti bruttó vagyonérték: 31.583.750,- Ft

Leltári szám I.1.	Megnevezés	Leltár szerinti mennyiség (db)	Tényleges mennyiség (db)	Megjegyzés
	Szellőző rendszer			Rossz, javítani kell
1	Oldalfali duál split klímaberendezés LG LM-L1462	2	2	
2	Oldalfali duál split klímaberendezés LG LM-L1963	1	1	
3	Oldalfali duál split klímaberendezés LG LM-L2163	1	1	
4	TERMICON tip. Szellőzőgép	1	1	
	Kazánház			
5	Viessman gázkazán, szabályozóval	1	1	
6	Axiális fali szellőző ventilátor	1	1	
7	Fűtési keringtető szivattyú Grundfos UPS 25-	2	1	1 selejt

	50			
8	Fűtési keringtető szivattyú 1db WILO, 2 db Pedrollo	3	3	
9	Fűtési keringtető szivattyú 1 db IBO OH 25-60, 1 db EVOSTA 40/70 tip.	2	2	
	Gyógyászati berendezések			
10	EDIT 400 ingeráram készülék tartozékkészlettel	2	2	
11	Endovac 400 vákumkészülék tartozékkészlettel	2	2	
12	Nemectroson 400 UH készülék készülékkocsival	1	1	
13	Kezelőágy	4	4	
14	„PACIFIC” aut. Masszás,- pezsgő és örvényfürdő	1	1	
15	„Highlight” hullámfürdős víz alatti masszázskád	1	1	
16	„Florenz” víz alatti masszázskád	1	1	
17	négyrekeszes galvánkád	1	1	
18	CO ₂ kád	1	1	
19	Impregnátor	1	1	
20	Masszázságy	2	2	
21	SOLÁR CABIN XL 60 állószolárium	1	1	Szétszerelve évek óta
	Berendezési tárgyak			
22	Földszint 013 helyiség garnitúra –női öltöző	1	1	
23	Földszint 019 helyiség garnitúra- női wc	1	1	
24	Földszint 025 helyiség garnitúra- női zuhanyzó	1	1	
25	Földszint 030 helyiség garnitúra- férfi öltöző	1	1	
26	Földszint 031 helyiség garnitúra- férfi wc	1	1	
27	Földszint 032 helyiség garnitúra- férfi zuhanyzó	1	1	
28	Földszint 033 helyiség garnitúra- porta	1	1	
29	Földszint 034 helyiség garnitúra- kartonozó	1	1	
30	Földszint 035 helyiség garnitúra- orvosi rendelő	1	1	
31	Földszint 036 helyiség garnitúra- wc	1	1	
32	Földszint 038 helyiség garnitúra- wc	1	1	
33	Földszint 039 helyiség garnitúra-mozgáskorl. wc	1	1	
34	Földszint 041 helyiség garnitúra- fizioterápia	1	1	
35	Tetőtér 053 helyiség garnitúra- vendégszoba	1	1	
36	Tetőtér 054 helyiség garnitúra- vendégszoba	1	1	
37	Tetőtér 064 helyiség garnitúra- vendégszoba	1	1	
38	Tetőtér 065 helyiség garnitúra- vendégszoba	1	1	
39	Tetőtér 066 helyiség garnitúra- menedzseriroda	1	1	

40	Tetőtér 067 helyiség garnitúra- marketingiro- da	1	1	
41	Tetőtér 068 helyiség garnitúra- konyha	1	1	
42	Tetőtér 070 helyiség garnitúra- irodáknál wc	1	1	

2. Uszoda épülete és az épület gépészeti és egyéb berendezései

Uszoda gépészet könyvszerinti bruttó vagyonérték: 44.360.636,- Ft

Sor- szá m l.2.	Megnevezés	Leltár- sze- rinti meny- nyiség (db)	Tény- leges meny- nyiség (db)	megjegyzés
	Vízgépészet			
1	Vízforgató szivattyú KRIPSOL típ.	3	3	
2	Öblítő levegő fúvó ELEKTOR SD 54 egység	1	1	rossz, javí- tani kell
3	Búvárszivattyú WILO TM 30-0,2 egység	2	2	1 rossz, javítani kell
4	Átemelő berendezés WILO TM 30-0,4+tartály egység	1	1	
5	Átemelő szivattyú WILO TM 30-0,2 egység	1	1	
6	Tisztító berendezés ASTRAL DOLPHIN	1	0	selejt
7	Szűrőtartály KRIPSOL típ.	3	3	
8	Lemezes hőcserélő APV H12-MV típ.	1	1	
9	Vízminőség ellenőrző ProMinent DCM egység	2	1	1 selejt, 1 kinti gép- házba
10	pH szabályozószer adagoló Stenner egység	2	2	
11	Pelyhesítőszer adagoló ProMinent Beta 4/a 1000 egy- ség	1	0	selejt
12	Pelyhesítőszer adagoló ProMinent Beta 4/a 1602 egy- ség	1	0	selejt
13	Algagátlószer adagoló ProMinent Beta 4/a 1602 egy- ség	1	0	selejt
14	Vegyszer adagoló ProMinent Beta 4/a 1602 egység	1	1	
15	Hordó szivattyú Lutz B2 típ. Egység	1	1	
16	Klógáz adagoló ADVANCE 205 típ. Egység	1	1	
17	Ventilátor TPCSV 200 egység	1	1	rossz, javítani kell
18	Klórinjektor tápszivattyú	2	2	
	Lazító medence			
19	Vízforgató szivattyú KRIPSOL egység	2	2	
20	Szűrőtartály ASTRAL típ.	1	1	
21	Nyomásfokozó szivattyú GRUNDFOSS NB 80-200 egy- ség- oldalfalmassázs	1	1	
22	Nyomásfokozó szivattyú GRUNDFOSS NB 65-200 egy- ség- nyaktagzuhany, gejzír	2	2	
23	Levegő fúvó ELEKTOR SD 72 egység	1	1	

24	pH és redoxpotenciál mérőbőrönd Lovibond Photométer	1	1	
25	pH és redoxpotenciál mérőkészülék	1	1	
	Központi fűtés és kazánház			
26	földgáztüzelésű kazán Veismann tip.	2	2	
27	fűtési keringtető szivattyú WILO TOP-S 80/10	1	1	
28	fűtési keringtető szivattyú WILO TOP-S 30/7	3	2	1 selejt
29	fűtési keringtető szivattyú WILO TOP-S	1	1	
30	fűtési keringtető szivattyú WILO TOP-S 50/7	4	4	
31	fűtési keringtető szivattyú WILO TOP-S 40/7	1	1	
32	fűtési keringtető szivattyú WILO TOP-S 40/10	2	1	1 selejt
33	tágulási tartály, REFLEX	2	2	
34	lemezes hőcserélő HMV-hez	1	1	nincs használva, gazdaságtalan működtetés miatt
35	hőcserélő padlófűtéshez	1	1	
	Szellőzés			Rossz, javítani kell
36	szellőztető és légfűtő páramentesítő készülék, TERMICON tip.	1	1	
37	csőbe építhető elszívó ventilátor AIRVENT tip.	2	2	
38	szellőztető légkezelő berendezés TERMICON tip.	2	2	
39	csőbe építhető axiális ventilátor HELIOS tip.	2	2	
40	légbefúvó termoventillátor CIAT tip.	1	1	

3. Üzemviteli épület és az épület gépészeti és egyéb berendezései

Üzemviteli épület gépészet könyvszerinti bruttó vagyonérték: 408.517,- Ft

Sorszám I.3.	Megnevezés	Leltár szerinti mennyiség (db)	Tényleges mennyiség (db)
1	Dunaferr LUX-N radiátor	8	8
2	Falra szerelt axiál ventilátor HXB/4-250/36	1	1
3	WIESSMANN VITOPEND 100 tip. gázkazán	1	1

1. Vákumos gáztalanító és az épület gépészeti és egyéb berendezései, a termálkútnál található, nem működik, mivel nincs gáztartalom a termálvízben. Vákumos gáztalanító épület gépészet könyvszerinti bruttó vagyonérték: 2.445.187,- Ft nincs használva.

2. Hidroforház – üzemviteli épület része

3. Raktár I.,- üzemviteli épület része

4. Raktár II., - gyógytorna rész, üzemviteli épület része

5. Pénztár, - régi pénztárépület az úszómedencénél

6. Közös öltöző az úszómedencénél,

7. Kabinsor,

8. Melegváltató-kör alakú,
9. Vendéglátó egység a kabinsorban,
10. Női és férfi WC, üzemviteli épület része
11. Közös WC-k a kabinsorban
12. Tisztasági fürdő a változó mélységű medencénél,
13. Zuhanyzók a medencénél,
14. Fürdő bejárati kapu-forgókapu a beléptető rendszerrel együtt

Beléptető rendszer

Sorszám I.17.	Megnevezés	Leltár szerinti mennyiség (db)	Tényleges mennyiség (db)
1	Ecco 120 HE szinkronizált dupla forgókapu	1	1
2	PC munkaállomás	1	1
3	TCP 110 kártyanyomtató	1	1
4	TCC 100 kódoló chipes adathordozóhoz	1	1
5	TRX 100 kártyaolvasó	1	1

1. Térburkolatok,
2. Gépház az úszó medencénél
3. Úszó medence,
4. Ülő, termálmedence,
5. Gyermeckedence a gombával,
6. Változó mélységű medence,
7. Csővezeték a kúttól a fürdőig,
8. Fürdő kerítés.

II. A 1298 Starndfürdő – kemping könyvszerinti bruttó vagyonérték 51.909.000,- Ft, területén lévő felépítmények, egyéb építmények

1. Recepció
2. Férfi – Női mosdó,
3. Kemping mosogató,
4. Kemping faház,
5. "Titász" faház- szekrény,
6. Kemping női WC.
7. Kemping férfi WC.

III. 1090 hrsz. I. számú Vízműtelep, 3 ha 9171 m², könyvszerinti bruttó vagyonérték: 10.589.840,- Ft,

IV. 677/2 hrsz-ú ingatlan területén lévő termálkút, könyvszerinti bruttó vagyonérték: 15.577.981,- Ft,

1. Zenner WPHI melegvízóra BN100 bruttó összeg. 150.000.-Ft

V. 1295/2 hrsz. Liget Fürdő II. számú hévízkút és parkoló könyvszerinti bruttó vagyonérték: 44.700.290,- Ft.

1. Parkoló földterület könyvszerinti bruttó vagyonérték: 408.462,- Ft,

2. Hévízkút építmény könyvszerinti bruttó vagyonérték: 37.410.000,- Ft,

3. Parkoló aszfalt könyvszerinti bruttó vagyonérték: 6.881.828,- Ft.

B.) Egyéb nagyértékű gépek, berendezések és felszerelések

Ssz.	Megnevezés	Könyvszerinti bruttó érték (Ft)	Leltár szerinti mennyiség (db)	Tényleges mennyiség (db)
1	Telefax Panasonic FV készülék	67.992,-	1	1
2	Szauna	227.033,-	1	1
3	Vízugármasszás berendezések a lazító medencében	360.400,-	1	1
4	Szivattyú	142.700,-	1	0
5	BTO CUHV 0307-3 buvárszivattyú	94.800,-	1	0
6	Szivattyú Menbloc	342.000,-	1	0
7	BTO CUHV 0307-3 buvárszivattyú	94.800,-	1	0
8	BTO CUHV 0307-3 buvárszivattyú	94.800,-	1	0
9	BTO CUHV 0307-3 buvárszivattyú	94.800,-	1	0
10	BTO CUHV 0307-3 buvárszivattyú	94.800,-	1	0
11	Pénztárgép HIT 1 db	70.000,-	1	1
12	Vízforgató berendezés az úszómedencénél	20.613.607,-	1	1
13	Liget Fürdő telepi közmű	1.807.443,-	1	1
14	Liget Fürdő belső telefonrendszer E/668	352.778,-	1	1
15	Liget Fürdő riasztó rendszer E/668	442.842,-	1	1

Gyomaendrőd gyógyfürdő, új épületrész vagyonvédelmi felszerelése (riasztó rendszer) E/668 eszköz tartozékai: takarékosági okból nincs használva, mivel 24 órás gépészeti szolgálat működik éjszakai őrzéssel.

Ssz.	Megnevezés	Leltár szerinti mennyiség (db)	Tényleges mennyiség (db)
	Tetőtér beépítés, irodák		
1	- Bajárató ajtó mágnesérzékelő	1	1
2	- Iroda és közlekedő, passzív infraérzékelő	4	4
3	- Biztonsági kulcsos kapcsoló	1	1
	Uszoda első emelet, búfétárolók		
4	- Bejárató ajtó mágnesérzékelő	1	1

5	- Iroda és közlekedő, passzív infraérzékelő	5	5
6	- Biztonsági kulcsos kapcsoló	1	1
	Ellenőrző pontok		
7	- Őr jelentkezési pont	3	3

Értéknélkül nyilvántartott kisértékű tárgyi eszközök

Ssz.	Megnevezés	Leltár szerinti mennyiség (db)	Tényleges mennyiség (db)
1	Pad (csővázás, fa ülőke fehér)	22	24
2	Műanyag kukaállvány	20	16
3	Szemetes vasból kandelláberen	4	4
4	Virágtartó udvari betonból kétszintes	2	2
5	Virágtartó udvari betonból köralakú	4	4
6	Virágtartó udvari téglalapalakú kisméretű	8	6
7	Zománcozott mosdócsap a közös öltözőnél	1	1
8	Kerékpártároló vasból	2	2
9	Udvari játék, vasvázás hinta 6 ülőkével	1	0
10	Udvari játék, vasvázás forgó 5 ülőkével	1	0
11	Udvari játék, vasvázás libikóka	1	0
12	Sövényvágó elektromos	1	1
13	Tömlőkocsi+tömlő (28 m)	1	0
14	Gereblye	2	2
15	Vasvilla	1	1
16	Lapát	2	2
17	Kapa	2	2
18	Metszőolló	1	1
19	Mentőláda tartozékokkal	1	1
20	Falióra	1	1
21	Asztal	1	1
22	Tükör fali	2	2
23	Merítőszák	1	1
24	Mentőöv	1	1
25	Pénzkazetta	1	1
26	Mentőláda tartozékokkal	1	1
27	Vasaló	1	1
28	Dohányzóasztal	1	1
29	Álló hamutartó	2	2
30	Hűtőszekrény	1	1
31	Vérnyomásmérő	1	1
32	Endoszkop	1	1
33	Televízió színes FUNAI	1	0
34	Asztaliventillátor	1	1
35	Ventilátor álló	1	1
36	Vasalóállvány	1	1
37	Autómata mosógép	1	1
38	Ruhaszárító állvány	1	1
39	Fotel (textil kárpitos)	3	0
40	Szekrény 3 ajtós fából	1	1

41	Számítógép asztal	1	1
42	Asztali számológép SHARP	1	0
43	Írógép elektronikus	1	0
44	Forgószek	2	2
45	Íróasztal 1 ajtós, 2 fiókos	1	2
46	Íróasztal 1 ajtós, 3 fiókos	2	1
47	Kávéfőző (Szarvasi)	1	1
48	Hűtő 100 l-es	1	0
49	Szekrény 6 ajtós	1	1
50	Nyomtató (STAR LC 15)	1	1
51	Nyomtató EPSON FX	1	1
52	Nyomtató HP Deskjet 5550	1	1
53	Lemezszekrény	1	1
54	Vas álló fogas	3	3
55	Fa lóca	8	8
56	Fa asztal	1	1
57	Sámlí	1	0
58	Masszőr ágy	1	0
59	3 rekeszes öltözőszekrény	2	2
60	Tolóajtós fa szekrény	1	1
61	Szék	1	0

2. melléklet

Használatba adott ingatlanok nyilvántartási értéke szerinti kimutatás [3.4.]

S. sz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Nyilvántartási érték (Ft) 2018. június 30-ig elszámolt értékcsökkenés szerinti állá- pot
1.	677/2	Termálkút, Áchim utca	7.206.349
2.	1090	Vízműtelep	4.589.531
3.	1293/5	Strandfürdő	772.315.921
4.	1298/1	Strandfürdő	49.969.385
5.	1295/2	Parkoló, Semmelweis utca	29.266.125

3. melléklet

A Közszolgáltató közszolgáltatási feladatainak részletes műszaki tartalma [3.5.]

S.sz.	Megnevezés	Mutatószám	Mennyiség
1.	1. Fizikai közérzetjavító szolgáltatások elvégzésével kapcsolatos közfeladatok		
2.	Fizioterápiás és gyógyászati részleg szolgáltatásainak biz-	Nyitva tartás: 9:00-19:00 (360 nap)	3.600 óra/év

	tosítása (nyitva tartás)	10 óra * 360 nap	
3.	Fizio- és balneoterápiás (egészségmegőrző és gyógyászati) kezelések biztosítása	gyógytorna: 50 hét x 3 alk. gyógymasszázs: 35 db/nap tangentor: 31 db/nap szénsavas fürdő: 6 db/nap gyógyúszás: 50 hét x 2 alk. iszapkezelés: 8 db/nap	150 alkalom/év 12.600 db/év 11.160 db/év 2.160 db/év 100 alkalom/év 2.880 db/év
4.	<u>A gyógyászati és egészségmegőrző részleg:</u> a) nyitása, zárása, b) vendégeinek beléptetése, c) a tárgyi eszközeinek felügyelete, d) Nyitvatartási időben személyzet folyamatos jelenlét biztosítása e) a létesítmény tisztálkodási és higiénia felszereléssel való ellátása f) a létesítményt rendszeresen vagy alkalmanként igénybevevők szolgáltatási igényeinek rögzítése, koordinálása és szakmai kiszolgálása g) egészségmegőrző rendezvényekre való előkészület, szervezés, lebonyolítás h) higiéniai követelményekhez szükséges feladatok elvégzése i) eseti vagy éves karbantartás takarítás, fertőtlenítés	1 fő pénztáros/adatrögzítő (160 óra * 12 hónap) 3 fő fizioterápiás asszisztens (160 óra * 3 fő * 12 hónap) 4 fő masször (160 óra * 4 fő * 12 hónap) 1 fő takarító (160 óra * 12 hónap) 1 fő gyógytornász (50 óra * 12 hónap) 1 fő fürdő orvos (16 óra * 12 hónap) 1 fő asszisztens (16 óra * 12 hónap) 1 fő medenceőr (160 óra * 12 hónap) 1 fő karbantartó (40 óra * 12 hónap)	1.920 óra/év 5.760 óra/év 7.680 óra/év 1.920 óra/év 600 óra/év 192 óra/év 192 óra/év 1.920 óra/év 480 óra/év
5.	gyógyfürdő és tanuszoda: a) nyitása, zárása, b) vendégeinek beléptetése, c) a tárgyi eszközeinek felügyelete, d) Nyitvatartási időben személyzet folyamatos jelenlét	Nyitva tartás: 9:00-20:00 (360 nap) 1 fő pénztáros (160 óra * 12 hónap) 1 fő takarító (160 óra * 12 hónap)	3960 óra/év 1920 óra/év 1920 óra/év

	<p>biztosítása</p> <p>e) a létesítmény tisztálkodási és higiénia felszereléssel való ellátása</p> <p>f) a létesítményt rendszeresen vagy alkalmanként igénybevevők szolgáltatási igényeinek rögzítése, koordinálása és szakmai kiszolgálása</p> <p>g) egészségmegőrző rendezvényekre való előkészület, szervezés, lebonyolítás</p> <p>h) üzemelést végző dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok</p> <p>i) dolgozók irányítása</p> <p>j) gyógyászati, tisztító és higiéniai anyagok beszerzése</p>	<p>1 fő úszómester (160 óra * 12 hónap)</p> <p>1 fő ügyvezető (80 óra * 12 hónap)</p> <p>1 fő gazdasági ügyintéző (80 óra * 12 hónap)</p> <p>1 fő műszaki irányító (80 óra * 12 hónap)</p> <p>1 fő karbantartó (80 óra * 12 hónap)</p> <p>1 fő vízgépész (160 óra * 12 hónap)</p>	<p>1920 óra/év</p> <p>960 óra/év</p> <p>960 óra/év</p> <p>960 óra/év</p> <p>960 óra/év</p> <p>1920 óra/év</p>
	2. Turisztikai feladatok ellátásához kapcsolódó közfeladatok ellátása		
6.	<p>Szállás: vendégszobák, közösségi szálláshely, kemping</p> <p>Szezonálisan működő strand + egészségmegőrző részleg: üzemeltetési és karbantartási feladatai (4. és 5. sorban meghatározottak szerint)</p> <p>+ Építmények, közművek, belső utak, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, közcélú zöldterületek karbantartása, gondozása</p>	<p>1 fő pénztáros (160 óra * 12 hónap)</p> <p>1 fő karbantartó (80 óra * 12 hónap)</p> <p>2 fő vízgépész (160 óra * 2 fő * 5 hónap)</p> <p>3 fő úszómester (160 óra * 3 fő * 5 hónap)</p> <p>2 fő takarító (160 óra * 2 fő * 5 hónap)</p> <p>2 fő kertész (160 * 2 fő * 5 hónap)</p>	<p>1920 óra/idény</p> <p>960 óra/idény</p> <p>1800 óra/idény</p> <p>2700 óra/idény</p> <p>1800 óra/idény</p> <p>1800 óra/idény</p>
7.	3. Sport és ifjúsági ügyeket is szolgáló létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódó közfeladatok ellátása		

8.	<u>A tanuszoda és kültéri úszómedence:</u>	Nyitva tartás: 9:00-20:00 (360 nap)	3960 óra/év
	a) nyitása, zárása,		
	b) vendégeinek beléptetése,		
	c) a tárgyi eszközeinek felügyelete,	1 fő pénztáros (160 óra * 12 hónap)	1920 óra/év
	d) Nyitvatartási időben személyzet folyamatos jelenlét biztosítása	1 fő takarító (160 óra * 12 hónap)	1920 óra/év
	e) a létesítmény tisztálkodási és higiénia felszereléssel való ellátása	1 fő úszómester (160 óra * 12 hónap)	1920 óra/év
	f) a létesítményt rendszeresen vagy alkalmanként igénybevevők szolgáltatási igényeinek rögzítése, koordinálása és szakmai kiszolgálása	1 fő ügyvezető (80 óra * 12 hónap)	960 óra/év
	g) egészségmegőrző rendezvényekre való előkészület, szervezés, lebonyolítás	1 fő gazdasági ügyintéző (80 óra * 12 hónap) 1 fő műszaki irányító (80 óra * 12 hónap) 1 fő karbantartó (80 óra * 12 hónap) 2 fő vízgépész (160 óra * 2 fő * 12 hónap)	960 óra/év 960 óra/év 960 óra/év 3840 óra/év

4. melléklet

Beszámoló szerkezete [4.6.]

1. Mérleg
2. Eredménykimutatás
3. Kiegészítő melléklet

Általános fejezet, mely a közszolgáltató bemutatását, tulajdonosi szerkezetét, részvényesek bemutatását, a társaság fő tevékenységeinek bemutatását, képviselőjére jogosult adatait, kapcsolt vállalkozások bemutatását, az adott üzleti évhez kapcsolódóan a belső számviteli szabályozás főbb előírásainak a bemutatását tartalmazza.

Részletező fejezet, mely a mérleg tételekhez és az eredmény kimutatáshoz kapcsolódó számszaki és szöveges kiegészítéseket, elemzéseket tartalmazza.

Tájékoztató jellegű kiegészítések, mely a Közszolgáltató valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről készített értékelés - a pénzügyi gazdasági elemzés módszereivel, viszonyszámok, mutatószámok bemutatásával, az eredmények szöveges értékelése alapján.

Cash flow-kimutatás

4. Üzleti jelentés

Közzszolgáltató bemutatja

- a) a számviteli törvényben előírtak mellett a Közzszolgáltató számviteli politikájában meghatározottaknak megfelelően, elkülönítetten a tárgyévben realizált, a közzszolgáltatás ellátásához, illetve az egyéb tevékenységhez kapcsolódó bevételeket, költségeket és ráfordításokat, továbbá az egyes tevékenységek eredményét,
- b) vevőkapcsolatok értékelését,
- c) a felhasznált erőforrások értékelését,
- d) a jelentős kötelezettségek, kockázatok ismertetését,
- e) a kapacitások kihasználását,
- f) a beruházások, fejlesztések alakulását,
- g) a fogyasztói kifogásokat és észrevételek elintézésével kapcsolatban tett intézkedéseket,
- h) a tevékenységek összegző értékelését.

5. melléklet

A Közzszolgáltatás ellentételezésének részletes kimutatása [6.1.1.]

A 2018. évre vonatkozó Ellentételezés részletes összetevői:	Mutatók	Összeg (ezer Ft)
1. Fizikai közérzetjavító szolgáltatások elvégzésével kapcsolatos közzfeladatok ellentételezése		43.705
Anyagköltség		13.046
Alapanyagok költségei (karszalag, masszázskrém,...)		1.610
Tisztító és fertőtlenítő szerek		1.550
Egyéb anyagok (szerelés, alkatrész)		1.200
Vezetékes gáz		2.754
Villamos energia		4.577
Vízdíj		1.044
Irodaszer, nyomtatvány, munkaruha		311
Igénybevett szolgáltatások		22.862

Szemétszállítás, szennyvíz		2.567
Javítási, karbantartási költség		1.740
Könyvviteli költségek		1.296
Ügyvédi költség		720
Gyógyászati szakfelügyelet		3.609
Egyéb humán eü. szolgáltatás		2.994
Vízvizsgálati díjak		1.000
Munkavédelmi, tűzvédelmi költség		151
Telefon, internet, posta		1.080
Bérleti díj		7.705
Személyi jellegű ráfordítások		47.635
Bér + járulék		47.635
Bevétel		-39.838
2. Turisztikai feladatok ellátásához kapcsolódó közfeladatok ellentételezése		-26.975
Anyagköltség		5.503
Alapanyagok költségei		680
Tisztító és fertőtlenítő szerek		654
Egyéb anyagok (szerelés, alkatrész)		506
Vezetékes gáz		1.162
Villamos energia		1.931
Vízdíj		439
Irodaszer, nyomtatvány, munkaruha		131
Igénybevett szolgáltatások		5.782

Szemétszállítás, szennyvíz		1.083
Javítási, karbantartási költség		734
Könyvviteli költségek		610
Ügyvédi költség		304
Vízvizsgálati díjak		316
Munkavédelmi, tűzvédelmi költség		64
Telefon, internet, posta		456
Bérleti díj		2.215
Személyi jellegű ráfordítások		12.740
Bér + járulék		12.740
Bevétel		-51.000
<i>3. Sport és ifjúsági ügyeket is szolgáló létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódó közfeladatok ellentételezése</i>		13.846
Anyagköltség		8.695
Alapanyagok költségei		1.074
Tisztító és fertőtlenítő szerek		1.033
Egyéb anyagok (szerelés, alkatrész)		800
Vezetékes gáz		1.836
Villamos energia		3.051
Vízdíj		694
Irodaszer, nyomtatvány, munkaruha		207
Igénybevett szolgáltatások		9.026
Szemétszállítás, szennyvíz		1.711

Javítási, karbantartási költség		1.159
Könyvviteli költségek		864
Ügyvédi költség		480
Vízvizsgálati díjak		500
Munkavédelmi, tűzvédelmi költség		101
Telefon, internet, posta		720
Bérleti díj		3.491
Személyi jellegű ráfordítások		20.125
Bér + járulék		20.125
Bevétel		-24.000

